



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Aplikace podmínek pro začátek podnikání malého podniku

The Application of Conditions for Starting a small business

Student: Markéta Jedličková

Vedoucí bakalářské práce: doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2016

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra managementu

## Zadání bakalářské práce

Student: **Markéta Jedličková**

Studijní program: B6208 Ekonomika a management

Studijní obor: 6208R037 Management

Téma: Aplikace podmínek pro začátek podnikání malého podniku  
The Application of Conditions for Starting a Small Business

Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Problematika různých forem podnikání v českém prostředí
  3. Aplikace založení podniku formou právnické osoby
  4. Podnikatelský plán zakládaného podniku
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

- BOONE, Louis E. and David L. KURTZ. *Contemporary Business. International Student Version*. 14th ed. New York: Wiley, 2011. ISBN 978-0-470-8737-62.
- VÁCHAL, Jan, Marek VOCHOZKA et al. *Podnikové řízení*. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4641-5.
- VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ et al. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 20.11.2015

Datum odevzdání: 06.05.2016



---

doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.  
vedoucí katedry



---

prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty



**Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem celou práci včetně všech příloh, vypracovala samostatně. Přílohy č. 1-8 dané mi k dispozici, jsem samostatně doplnila.

V Ostravě dne 3. 5. 2016

  
.....

Markéta Jedličková

## **Poděkování**

Tímto bych chtěla poděkovat své vedoucí bakalářské práce doc. Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za odborné vedení při zpracování bakalářské práce, za konzultace, rady a veškeré připomínky, které mi byly poskytnuty v průběhu jejího zpracování.

# Obsah

1	Úvod .....	5
2	Problematika různých forem podnikání v českém prostředí .....	6
2.1	Vymezení základních pojmů .....	6
2.2	Význam malých a středních firem.....	12
2.3	Výhody a nevýhody malých a středních podniků .....	14
2.4	Omezení malých a středních firem.....	14
2.5	Podpora malého a středního podnikání .....	14
2.6	Volba právní formy podnikání .....	18
2.7	Změny v zákoně o obchodních korporacích.....	22
2.8	Zakladatelský rozpočet.....	23
2.9	Podnikatelský plán .....	24
3	Aplikace založení podniku formou právnické osoby .....	32
3.1	Představení firmy MAKI půjčovna, s.r.o. ....	32
3.2	Založení společnosti .....	32
3.2.1	Uzavření společenské smlouvy .....	32
3.2.2	Uzavření nájemní smlouvy .....	32
3.2.3	Získání živnostenského oprávnění.....	33
3.2.4	Zápis do obchodního rejstříku .....	33
3.2.5	Příhláška k registraci pro právnické osoby na finanční úřad.....	33
3.3	Shrnutí .....	34
4	Podnikatelský plán zakládaného podniku .....	35
4.1	Účel tohoto dokumentu .....	35
4.2	Shrnutí informací.....	35
4.3	Popis podnikatelské příležitosti.....	36
4.4	Základní informace.....	36
4.5	Místo podnikání.....	37
4.6	Cíle firmy a vlastníků .....	37

4.7	Vedení společnosti .....	37
4.8	Analýza konkurence .....	37
4.9	Marketingová strategie .....	40
4.9.1	SWOT analýza .....	40
4.9.2	Marketingový mix 4P .....	41
4.10	Finanční plán .....	42
4.11	Rizika projektu .....	52
5	Závěr .....	53
	Seznam použité literatury .....	54
	Seznam použitých symbolů a zkratk .....	57
	Seznam tabulek .....	57
	Seznam příloh .....	58

# 1 Úvod

Téma bakalářské práce se nazývá Aplikace podmínek pro začátek podnikání malého podniku. Jde především o rozvedení problematiky forem podnikání v českém prostředí s následnou aplikací založení fiktivního podniku formou právnické osoby společně s podnikatelským plánem zakládaného podniku. Práce bude rozdělena na dvě hlavní části a to na část teoretickou a část praktickou.

V teoretické části budou vymezeny základní pojmy jako podnikání, podnikatel, podnikavost či podnik. Dále práce bude obsahovat základní rozdělení na mikropodniky, malé a střední podniky a rodinné podniky. Tato práce bude zaměřena na význam, přínosy a výhody malých a středních podniků, ale také na jejich omezení a na podporu. Jak již bylo zmíněno dříve, budou zde popsány volby právní formy podnikání, podnikání fyzických osob i podnikání právnických osob společně se změnami v zákoně o obchodních korporacích. Navazovat bude důkladný popis všech částí podnikatelského plánu, protože ten je hlavním bodem praktické části práce.

Druhou částí této bakalářské práce bude praktická část, která bude zaměřena na založení fiktivní společnosti ve formě společnosti s ručením omezeným. Tato společnost s názvem MAKI půjčovna s.r.o. se bude zabývat půjčováním stavebního a zahradního nářadí. V této části budou popsány veškeré kroky potřebné k založení této společnosti od uzavření společenské smlouvy přes získání živnostenského oprávnění po zapsání společnosti do obchodního rejstříku a podání přihlášky k registraci právnických osob. Dalším bodem bude sepsání podnikatelského plánu společnosti se všemi potřebnými kroky. Na závěr této části budou shrnuta rizika projektu, která mohou nastat společně s potřebnými opatřeními.

Cílem této bakalářské práce je zjištění, zda nově zakládající půjčovna má na trhu možnost uplatnění a to především pomocí různých analýz, marketingového plánu a také finančního plánu.

## 2 Problematika různých forem podnikání v českém prostředí

### 2.1 Vymezení základních pojmů

#### Podnikání

Veber a Srpová (2012) rozdělují podnikání do čtyř základních pojetí.

**Ekonomické pojetí** – jde o dynamický proces, kdy dochází k vytváření přidané hodnoty. Podnikání je zapojení ekonomických zdrojů a jiných aktivit tak, aby se zvýšila jejich původní hodnota.

**Psychologické pojetí** – při podnikání je motivací potřeba něco získat, něčeho dosáhnout, něco splnit. Podnikání je prostředkem k dosažení seberealizace.

**Sociologické pojetí** – podnikání je vytvářením blahobytu, pracovních míst, příležitostí apod.

Vysvětlení pojmu podnikání v **právním pojetí** bylo popsáno v obchodním zákoníku, který byl však ke dni 1.1.2014 zrušen. Tento pojem byl definován jako „*Soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku*“.

- Soustavnost – činnost musí být vykonávána opakovaně a pravidelně
- Samostatnost – pokud podnikatelem právnická osoba, jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu, pokud fyzická osoba, tak jedná osobně
- Vlastní jméno – podnikatel jako fyzická osoba plní právní úkony pod vlastním jménem a příjmením, naopak právnická osoba pod svým názvem obchodní firmy
- Vlastní odpovědnost – fyzická i právnická osoba jako podnikatel nese veškeré riziko za svou činnost
- Dosažení zisku – cílem podnikání by mělo být dosažení zisku

V současném zákoně č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích tento pojem již nenajdeme.

K obecným znakům všech pojetí patří především to, že podnikání je cyklický proces, kde je nutnost organizování a řízení transformačních procesů a převzetí rizika neúspěchu. Jedná se

o cílevědomou činnost s potřebou kreativního přístupu a přínos spočívá v užitku a přidané hodnotě. (Veber, Srpová, 2012)

Podnikání přináší pro jednotlivé ekonomiky světa velké přínosy jak již v hospodářském růstu, tak i v lepší konkurenceschopnosti či ve vytváření pracovních míst. (Lukeš, Jakl, 2012)

## **Důvody zahájení podnikání**

Podle Vebera a Srpové (2012) jsou typickými důvody zahájení podnikání sebezáchovný přístup, romantický přístup, podnikatel rozsévač, podnikání zkusmo, rentiérské podnikání, podnikání vyslanců, exkluzivní podnikání, podnikání jako poslání a tiché podnikání.

**Sebezáchovný přístup k podnikání** je tzv. podnikání poslední naděje, tedy naděje sebezáchovy. Podnikatelé nemají dostatek informací, kapitálu a často ani patřičné vzdělání. Jejich idealistické představy jim v podnikání vůbec nepomáhají.

**Romantický přístup k podnikání** je typ podnikání, kdy jde o nadšence pro nějakou věc. Pouští se do podnikání předčasně bez dostatku informací. Špatnou vlastností těchto podnikatelů je naivita.

**Podnikatel rozsévač** je podnikatelem, který má hodně nápadů, ale ne vždy realizovatelných. Do podnikání se pouští dřív než je na to opravdu připraven. Pokud se mu nedaří nebo nedotáhne projekt do konce, vymyslí něco nového. Spíše jde o ztrátové jednání.

**Podnikání zkusmo** je paralelní podnikání s pracovním poměrem. Motivem může být zvědavost nebo snaha zvýšit osobní příjmy. Na příklad může jít o občasný prodej kosmetiky, chov zvířat nebo nabídka pojistných produktů.

**Rentiérské podnikání** je podnikání vlastníků realit. Jde o formální stránku legalizace příjmů z pronájmu nemovitosti, kterou vlastníci získali.

**Podnikání vyslanců** je takový typ podnikání, kdy vyslanci jsou obchodními zástupci domácích a zahraničních firem. Díky tomuto typu podnikání firmy postupně získávají dobrou pozici na lokálním, regionálním nebo celostátním trhu.

**Exkluzivní podnikání**, často jde o špičkové pracovníky, kteří opustí firmu a snaží se podnikat sami s využitím know-how. Jejich předchozí pracovní smlouva je nijak neomezuje v dalším podnikání. Je těžké nastavit, udržovat a rozvíjet exkluzivní standard služeb a produktů. Mezi tyto podnikatelé například patří lékaři, právníci a projektanti.

**Podnikání jako poslání** je takové podnikání, kdy podnikatelé podnikají s ohledem na poslání například při vedení rodinného podniku. Jde většinou o podnikání z rodinné, náboženské nebo stavovské cti. Jedná se o určitý životní styl.

**Tiché podnikání** je rozděleno na legální a nelegální. U obou forem je často tichý společník věřitelem, který půjčuje finanční kapitál, sám se přímo podnikání neúčastní, ale očekává jeho zhodnocení. Tichý společník může být i subdodavatelem, nepřímým kupcem majetku, poradcem, pronajímatelem apod. Mezi nelegální podnikání například patří provozování podnikatelské činnosti bez příslušného oprávnění, podnikání zaměřené na nelegální podnikatelské aktivity.

## Typy podnikání

V začátcích podnikání je důležité vědět, čeho chce podnikatel dosáhnout, od tohoto se i odvíjí výběr typu podnikání.

Dle Srpové a Řehoře (2010) existuje pět základních typů podnikání a to podnikání jako životní styl, zdrženlivé podnikání, nadějně podnikání, podnikání s potenciálem vysokého růstu a revoluční podnikání.

**Podnikání jako životní styl** je typem podnikání, při kterém podnikatelé chtějí být svým vlastním pánem a nechtějí být pod nikým zaměstnání. Většinou jde o malý podnik, kde se podnikatel spokojí s menším výdělkem, než by vydělal v zaměstnání a má malé ambice dosáhnout něčeho lepšího.

**Zdrženlivé podnikání** je podnikání vyhýbající se konkurenci. Podnikatelé sice vydělávají více peněz, jsou úspěšnější, ale nepřekročí hranice regionu.

**Nadějně podnikání**, podnikatelé mají velké ambice, ale znají své hranice, nepohybují se na trzích s velkou nejistotou. Jde jim o to, aby byli nejlepší na lokálním i na regionálním trhu. Neustále zlepšují svůj růst i strategie pro získání a udržení zákazníků.



**Podnikání s potenciálem vysokého růstu**, v tomto typu podnikání se nachází jen velmi malý počet podniků. Důležité je najít správnou příležitost k založení tohoto podniku. Aby byl úspěšný, musí být vedení managementu na velmi profesionální úrovni, protože konkurence je velká.

**Revoluční podnikání**, není velmi časté, protože podnikatelé musí být schopni udělat něco zcela nového, nevidaného v ten správný čas tak, aby ostatní firmy nebyly schopny udržet krok, musí být schopni improvizace.

## **Podnikatel**

Podnikatel může být primární, nebo sekundární podnikatel. Primárním podnikatelem je fyzická osoba, pro kterou je podnik nástrojem podnikání. Pokud jde ale vlastníkově podniku jen o finanční rentu, jedná se o rentiéra. U velkých podniků, pokud podnikatel podnik pouze spravuje, jde o sekundárního podnikatele v zájmu vlastníka, tedy primárního podnikatele. Dále sem patří například top management nebo řídicí orgány. (Srpová, Řehoř, 2010)

Podle současného zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích pojem podnikatel již není definován. Podnikatel však byl dříve definován v obchodním zákoníku jako:

- Osoba zapsaná v obchodním rejstříku.
- Osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění.
- Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů.
- Fyzická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštních předpisů.

Podnikatel realizuje aktivity spojené s podnikáním a s rizikem ztráty vlastního kapitálu. Jeho cílem je dosáhnout finančního i osobního uspokojení, i přes to přebírá odpovědnost a nese riziko. Je schopen najít příležitosti a využít veškeré prostředky pro dosažení svých cílů. (Veber, Srpová, 2012)

Pro podnikatele jsou podnikavost a úspěch nejdůležitějšími předpoklady pro úspěšný chod svého podniku.

## Podnikavost

Podnikavost je vlastnost člověka, která vyjadřuje předpoklady k podnikání. Člověk s touto vlastností dokáže dosáhnout nejlepších výsledků, ale také nalézt nejlepší řešení při minimálním riziku. Tato vlastnost může být člověku dána, ale není problém si ji osvojit. (Srpková, Řehoř, 2010)

Podnikavost můžeme rozdělit na podnikavost vnitřní a vnější:

- **Vnitřní podnikavost** je schopnost aktivního a efektivního využívání vnitropodnikových příležitostí pro lepší dosahování cílů podniku.
- **Vnější podnikavost** je schopnost objevit a využít příležitostí, které vznikají spoluprací s okolním světem, například se zákazníky či trhem.

Vhodné propojení vnější i vnitřní podnikavosti může vést k nadprůměrné podnikatelské činnosti. (Vodáček, Vodáčková, 2013)

## Podnik

Pojem podnik byl dříve definován v obchodním zákoníku, v roce 2014 byla tato definice však zrušena. Nyní se dá říct, že pojem podnik byl nahrazen termínem obchodní závod (dále jen „závod“). Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 502 je obchodní závod definován jako: *„Organizovaný soubor jmění, který podnikatel vytvořil a který z jeho vůle slouží k provozování jeho činnosti. Má se za to, že závod tvoří vše, co zpravidla slouží k jeho provozu.“*

V nejobecnějším pojetí je podnik subjektem, ve kterém dochází k přeměně vstupů na výstupy. V obsáhlejší pojetí jde o ekonomicky a správně samostatnou jednotku, která existuje za účelem podnikání.

Mezi obecné znaky podniků patří princip finanční rovnováhy, tedy schopnost dostát svých platebních povinností. Dále princip hospodárnosti, maximalizace výstupu a minimalizace vstupu a kombinace výrobních faktorů (práce, zásoby, zařízení) vůči požadovanému výstupu.

Ke specifickým principům lze řadit princip ziskovosti, princip autonomie (svoboda a nezávislost podnikání) a princip soukromého vlastnictví. (Srpová, Řehoř, 2010)

Zákon o podpoře podnikání vychází z doporučení Evropské komise. Tato komise podniky dělí do tří kategorií podle několika kritérií na mikro podniky, malé a střední podniky. Do kritérií, podle kterých se tyto podniky dělí, patří zaměstnanost, roční obrat, hranice aktiv a nezávislost.

### **Mikro podniky**

- a) Méně než 10 zaměstnanců
- b) Roční obrat do 2 mil. EUR
- c) Hranice aktiv 2 mil. EUR

### **Malé podniky**

- a) Méně než 50 zaměstnanců
- b) Roční obrat do 10 mil. EUR
- c) Hranice aktiv 10 mil. EUR

### **Střední podniky**

- a) Méně než 250 zaměstnanců
- b) Roční obrat do 50 mil. EUR
- c) Hranice aktiv 43 mil. EUR

Dle zákona č.47/2002 Sb. o podpoře malého a středního podnikání malé a střední podniky, které se ucházejí o podporu podnikání, musí splňovat čtyři kritéria:

- a) Počet zaměstnanců
- b) Roční obrat
- c) Výši aktiv
- d) Nezávislost

Podnik nemůže být považován za malý nebo střední, pokud je 25% a více kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno subjektem, který nesplňuje definici malého nebo středního podniku, pak jde o nezávislost. (Srpová, Řehoř, 2010)

## **Rodinný podnik**

Pokud jde o rodinný podnik, jeho řízení je velmi specifické. Typickým znakem je velký podíl rodinných příslušníků při řízení podniku. Tento typ podnikání může zahrnovat nejbližší členy rodiny (manželé, děti, sourozenci,...), ale také ostatní členy rodiny (prarodiče, sestřenice, bratrance,...). Cíle rodinného podnikání nejsou jen cíle vlastníků podniku a cíle samotného podniku, ale hlavně cíle rodiny a jejich jednotlivých členů. Na vztahy v podniku se musí brát velký zřetel, především na vztahy otce a syna a vztahy mezi sourozenci. Z tohoto důvodu je důležité dodržovat pravidla chodu podniku a jeho řízení. Jednou z největších výhod rodinného podnikání je motivace, všichni rodinní členové jsou lépe motivováni k dosažení lepších výsledků než ostatní zaměstnanci. Tráví ve firmě více svého času. Rodinné podniky patří mezi ty, které umí lépe zacházet se svými zdroji a pružněji reagují na změny trhu. (Srpová, Řehoř, 2010)

## **Obchodní firma**

Obchodní firma nebo jen firma je v podstatě název, pod kterým se podnikatel zapisuje do obchodního rejstříku.

Dříve než byl zrušen obchodní zákoník, firma byla definována jako: „*Název, pod kterým je podnikatel zapsán do obchodního rejstříku. Podnikatel je povinen činit právní úkony pod svou firmou.*“

## **2.2 Význam malých a středních firem**

Malé a střední podniky jsou skutečným zdrojem růstu a zdrojem vytváření nových pracovních míst. Ve struktuře všech firem zaujímají většinovou část. (Veber, Srpová, 2012)

### **2.2.1 Společenské přínosy malých a středních firem**

Do společenských přínosů malých a středních firem patří především garance svobody, stabilizace společnosti a reprezentace místního kapitálu.

### **Garance svobody a stabilizace společnosti**

To, že malé a střední podniky existují, stabilizuje společnost. Původem rizik jsou pro ně radikální proudy a politická nejistota. U těchto podniků je jistá garance nejčastějších

svobod. Lidé mají možnost vlastní realizace. Jakákoliv chyba je osobní chybou a lidé si ji berou velmi osobně, dochází k vlastní ztrátě.

### **Reprezentace místního kapitálu**

Malé a střední podniky nejsou většinou vlastněny zahraničními vlastníky. Jde především o reprezentaci místního kapitálu, tedy regionu či státu. Podnikatelé zpravidla bydlí v daném regionu, lidé je znají, nejsou anonymní, nabízejí zaměstnanost a ekonomické přínosy.

#### **2.2.2 Ekonomické přínosy malých a středních firem**

Mezi ekonomické přínosy malých a středních firem patří například to, že jsou protipólem monopolů. Dalším přínosem je jejich flexibilita a fakt, že jsou nedílnou součástí ekonomiky.

### **Protipól monopolům**

Malé a střední firmy působí proti posilování monopolů. I když jsou monopoly vytlačovány z trhu, dokáží si nalézt výklenky, snaží se vyhovovat individuálním přáním. Pro malé a střední podniky je výhodou, že využívají okrajových oblastí trhu, které jsou pro velké podniky nezajímavé. Na druhou stranu malé a střední podniky jsou subdodavateli pro velké firmy. Typickým příkladem jsou automobilky nakupující od svých dodavatelů většinu součástí.

### **Flexibilita**

Flexibilita je typickým znakem a znamená pohotové přizpůsobování se měnícím se skutečnostem. Většinou jde o LEAN, tzv. snaha o úspory zeštíhlením. Podniky by měly být méně náročné na suroviny a energie. Mezi hlavní dopady patří, že kapitálová náročnost na jedno pracovní místo je nižší, citlivěji reagují na potřeby trhu a změny ekonomických podmínek a dovolují dosahovat konkurenčních cen i s výrobou malých sérií.

### **Nedílná součást ekonomiky**

Malé a střední podniky jsou nedílnou součástí ekonomiky. Rozvoj těchto podniků je ve většině regionů nositelem zaměstnanosti, využívá pracovní síly uvolněné velkými firmami. Na vývozu a dovozu se tyto podniky v ČR podílejí přibližně padesátí procenty. (Veber, Srpová, 2012)

## **2.3 Výhody a nevýhody malých a středních podniků**

Mezi hlavní výhody malých a středních podniků patří především schopnost rychleji reagovat na změny v poptávce a na změny trhu celkově. Také stále vytváří nová pracovní místa, jsou velmi inovativními a odolnými vůči poklesu v ekonomice. Pokud jde o rychlost přijímání rozhodnutí, tyto podniky jsou velmi flexibilní. Týmová práce je na prvním místě, protože pokud jde o malé podniky, je třeba spolupracovat. Mají také přehlednější organizační strukturu a motivace zaměstnanců i zaměstnavatelů je vyšší než u velkých podniků. Těchto výhod by měl podnik co nejvíce využívat, aby se udržel na trhu.

Na druhou stranu by si měl podnik dávat pozor na nevýhody, které mají malé a střední podniky. K těmto nevýhodám můžeme přiřadit určité omezené možnosti jak již v oblasti vyššího ocenění zaměstnanců či ve využití větších finančních prostředků pro propagaci podniku. Větší intenzita práce, která souvisí s méně příznivými pracovními podmínkami, jsou také jednou z možných nevýhod. (Srpová, 2010)

## **2.4 Omezení malých a středních firem**

Mezi nejčastější omezení malých a středních firem patří menší ekonomická síla a slabší pozice ve veřejných soutěžích o státní zakázky. Většinou se nemohou účastnit velkých investic. Dále jsou ohroženi chováním velkých firem (dumpingové ceny), nevyužívají veškeré své znalosti, využívají jen inovace nižšího řádu a nemohou si dovolit zaměstnávat nejlepší manažery či vědce. (Veber, Srpová, 2012)

## **2.5 Podpora malého a středního podnikání**

Podpora malého a středního podnikání není jen pro podnikatele, kteří začínají podnikat, ale i pro zkušené podnikatele. Podpora by jim měla pomoci uchytit se v daném odvětví a zabezpečit jejich počáteční rozvoj. A to především proto, aby neskončilo jejich podnikání neúspěchem či velkou finanční ztrátou. Obecně lze podporu malého a středního podnikání rozdělit na finanční podporu a nefinanční podporu. (Veber, Srpová, 2012)

V roce 2002 Česká republika přijala zákon č. 47/2002 Sb. o podpoře malého a středního podnikání. Tento zákon jasně vymezil pojem malého a středního podnikání sjednocující s normami Evropské unie. (Zapletalová, 2015)

Podporu můžeme rozdělit do čtyř skupin subjektů, poskytujících podporu podnikatelům:

- Vládní instituce, podpora z veřejných prostředků
- Podnikatelské inkubátory a vědeckotechnické parky, podpora z veřejných prostředků
- Nevládní organizace, neziskové organizace
- Komerční subjekty, podporující malé a střední podnikání (Veber, Srpová, 2012)

### **2.5.1 Podpory podnikání z veřejných prostředků**

Pokud podpory nemají celoplošný charakter, jsou v zemích EU zakázány. Mohlo by totiž dojít k nerovným soutěžním podmínkám na trhu. Existuje však výjimka dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kde lze využít podpory bez oznamovací povinnosti. Tato výjimka se především týká:

- Malých a středních firem
- Výzkumu, vývoje a inovací
- Ochrany životního prostředí
- Zaměstnanosti a vzdělání
- Zaostalých regionů.

Zdrojem podpor v České republice mohou být prostředky ze státního rozpočtu ČR, ze strukturálních fondů EU a Fondu soudržnosti EU. V podnikatelském sektoru jde především o podporu znalostí a inovací.

Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání reguluje poskytování podpor při zahájení podnikání i při upevňování ekonomického postavení. Tento zákon také přesně stanovuje, kterých oblastí se podpora týká:

- Získávání informací o podnikání
- Investiční projekty
- Zvyšování odbornosti dospělých
- Výchova a vzdělání ve středních školách ukončených výučním listem
- Rozvojové projekty k posílení postavení malých a středních firem a trhu
- Projekty v regionech s podporou státu
- Vytváření nových pracovních míst
- Projekty zaměřené na ochranu životního prostředí
- Projekty výzkumu a vývoje

- Navazování kontaktů se zahraničními partnery
- Zavádění systému pro zvýšení kvality a konkurenceschopnosti

Dále podpory mohou být využity i na vládou schválené programy. Podpory jsou formou dotací, záruk, návratných finančních výpomocí, finančního příspěvku či úvěru se sníženou úrokovou sazbou.

### **Finanční podpory podnikání z veřejných prostředků**

Ministerstva, vládní a regionální instituce jsou pověřena v České republice vydáváním finančních podpor z veřejných prostředků. Existují dva základní typy finančních Podpor a to jsou přímé a nepřímé.

- **Přímé finanční podpory** poskytují CzechInvest, Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s., Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo zemědělství, hlavní město Praha a kraje
- **Nepřímé finanční podpory** poskytují Česká exportní banka, a.s., EGAP

### **Nefinanční podpory podnikání z veřejných prostředků**

Nefinanční podpory podnikání z veřejných prostředků celkově usnadňují podnikatelské aktivity, poskytují lepší informace a šetří finance podnikatelům. Tyto nefinanční podpory především poskytují CzechTrade, zastupitelské úřady a ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

#### **2.5.2 Podnikatelské inkubátory, vědeckotechnické parky**

**Podnikatelské inkubátory** nabízejí podnikatelské zázemí začínajícím podnikatelům a to například v podobě kanceláří, prostor pro obchodní jednání, kuchyňky, internetu, PR, poradenské činnosti, vedení účetnictví apod. V případě úspěchu začínajícího podniku může dojít k přemístění firmy do větších vhodnějších zpravidla vlastních či pronajatých prostor, nebo firma vyčká na vhodného investora.

**Vědeckotechnické parky** spolupracují s vysokými školami a zabývají se vědou, inovačním podnikáním, technologiemi a odborným vzděláváním. Podporují malé a střední podnikání pomocí inovací. Pomáhají začínajícím podnikatelům při zahájení podnikatelské činnosti. Dále mohou poskytnout moderní technologie, administrativní prostory, laboratoře, dílny či poradenské služby. Mezi základní typy vědeckotechnických parků patří:



- Vědecký park
- Technologický park
- Podnikatelská a inovační centra

### **2.5.3 Nevládní organizace**

Existuje mnoho typů nevládních organizací podporujících malé a střední podnikání. Samozřejmostí je, že poskytují mnoho různých služeb jako například poradenské služby, informace o ekonomickém vývoji, přehled právních předpisů, zajištění propagace podnikatelské činnosti, školení, odborné stáže, reklamu firmy a mnoho dalších služeb a informací. Do těchto nevládních organizací například patří:

- Mezinárodní obchodní komora
- Hospodářská a agrární komora
- Rozhodčí soud
- Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR
- Národní asociace pro rozvoj podnikání
- Profesní sdružení

### **2.5.4 Podpory podnikání na komerčním základě**

U podpor podnikání na komerčním základě jde především o poradenské služby, právní konzultace, daňové poradenství, vedení účetnictví apod. Dále sem spadají i bankovní služby pro podnikatele, které poskytují vedení běžného účtu nebo například různé druhy úvěrů. Fondy rizikového kapitálu se využívají u projektů s vyšší rizikovostí, ale s očekávaným vyšším výnosem. A nakonec Business Angels, tedy investor s vlastním kapitálem snažící se pomoci firmě svým know-how. Tento investor vyhledává projekty, kde může především využít svých znalostí a zkušeností a nejde mu jen o výnos.

### **2.5.5 Programy podpory pro začínající podnikatele**

Českomoravská záruční a rozvojová banka podporuje malé a střední podniky pomocí různých programů. Do těchto programů patří především program ZÁRUKA 2015-2023. Podpora je poskytována ve formě zvýhodněných úvěrů v rámci programu COSME pro malé a střední podnikatele v České republice a to s finanční podporou Evropské komise. Tento program zahrnuje více než 1 400 malých podnikatelů.

COSME je program Evropské unie pro konkurenceschopnost malých a středních podniků pro období 2014 – 2020 a to s rozpočtem 2,3 mld. EUR. Program COSME navazuje

na Rámcový program pro konkurenceschopnost a inovace, který v letech 2007 – 2013 pomohl více než 350 tisícům malých a středních podniků v Evropě.

## **2.6 Volba právní formy podnikání**

Volba právní formy podnikání je jedním z nejdůležitějších rozhodnutí podnikatele. Podnikatel si může vybrat z širokého spektra právních forem.

### **2.6.1 Hlavní kritéria rozhodování**

Na začátku podnikání je velmi důležité znát hlavní kritéria, která by podnikatel neměl opomíjet:

- Nároky na počáteční kapitál
- Množství zakladatelů
- Podnikatelské riziko a způsob ručení
- Oprávnění k řízení
- Administrativní náročnost
- Výdaje při založení a provozování podnikání
- Daňové zatížení
- Povinnost zveřejnění
- Finanční možnosti
- Účast na zisku či ztrátě (Synek, 2011)

### **2.6.2 Právní formy podnikatelské činnosti**

Právní formy můžeme rozdělit na dvě základní a to na podnikání fyzických osob a podnikání právnických osob.

#### **Podnikání fyzických osob**

Podnikání fyzických osob je podnikání jednotlivců na vlastní odpovědnost a také na vlastní jméno. Podnikatel musí mít živnostenské nebo jiné oprávnění k provozování podnikatelské činnosti. Dle obchodního zákoníku podnikatel musí být zapsán v obchodním rejstříku a je osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění a tedy musí splňovat podmínky pro získání živnostenského oprávnění a to, že musí mít minimálně 18 let, musí být

bezúhonný a způsobilý k právním úkonům. U některých typů živnosti se vyžaduje mít určité odborné vzdělání či někoho, kdo má potřebné znalosti a zaručí se za něj.

Živnosti se dají dělit na ohlašovací a koncesované živnosti. Ohlašovací živnosti můžeme dále rozdělit na řemeslné, vázané a volné.

**Ohlašovací živnosti** jsou provozovány na základě ohlášení a můžeme je dělit na:

- a) **Volné živnosti.** K této živnosti není potřeba žádných odborných znalostí a způsobilostí, je jen na podnikateli, které živnosti si vybere ze seznamu, ve kterém se nacházejí obsahové náplně podle jednotlivých činností. Mezi těchto 80 typů například patří výroba strojů a zařízení, pěstitelské pálení, chov zvířat a jejich výcvik, výroba zdravotnických prostředků a fotografické služby.
- b) **Řemeslné živnosti.** Pro získání je potřeba výuční list, diplom nebo maturita v oboru, nebo šestiletá praxe v oboru, zahrnují se sem například zedníci, opraváři, klempíři apod.
- c) **Vázané živnosti.** Zde je nutné prokázat odbornou způsobilost, patří sem například vedení účetnictví nebo masérské služby.

U **koncesovaných živností**, musí být splněna odborná způsobilost a vyjádření příslušného orgánu státní správy nesmí být záporné. (Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)

OSVČ je „*osobou samostatně výdělečně činnou*“ dle zákona o dani z příjmů. Jedná se například o živnostníky, umělce, zemědělce apod.

## **Podnikání právnických osob**

Existují tři základní druhy právnických osob a to družstva, osobní společnosti a kapitálové společnosti. Všechny druhy musí být zapsány v obchodním rejstříku.

### **Družstva**

Družstva nejsou velmi obvyklou právní formou, jde v podstatě o dobrovolné a samosprávné společenství neuzavřeného počtu osob, které je založeno za účelem podnikání a vzájemné podpory svých členů nebo třetích osob. Družstvo musí zakládat minimálně pět fyzických osob nebo dvě právnické osoby s minimálním vkladem 50 000 Kč. Členové za

závazky družstva neručí. Stanovy jsou pro družstvo základním dokumentem. Tím, že se schválí stanovy družstva, uzavírá se v podstatě společenská smlouva. Do stanov se například zahrnuje:

- Předmět podnikání
- Výše základního vkladu
- Údaje o firmě, družstvu
- Práva a povinnosti členů
- Orgány družstva s počty členů
- Nedělitelný fond
- Využití zisku

### **Osobní společnosti**

U obchodních společností dochází k neomezenému ručení společníků za závazky a předpokládá se osobní účast na řízení společnosti. Mezi základní typy patří:

a) **Veřejná obchodní společnost, v.o.s.** je společnost, ve které alespoň dvě osoby podnikají společně a ručí za závazky společně a nerozdílně celým svým majetkem. Pokud se nedohodnou jinak, tak všichni společníci jednají za společnost. Zisk se dělí mezi společníky rovným dílem a nepodléhá dani z příjmů právnických osob. Založení v.o.s. je celkem jednoduché, není třeba skládat žádný základní kapitál. Zakládá se společenskou smlouvou v.o.s., kterou musí podepsat minimálně dva společníci, buď fyzická, nebo právnická osoba. Mezi náležitosti této smlouvy patří:

- Předmět podnikání
- Určení společníků
- Název a sídlo společnosti

b) **Komanditní společnost, k.s.** je velmi dobrou volbou pro začínající podnikatele, kteří nemají dostatečný základní kapitál, protože minimální vklad je 5000 Kč. Zakládá se společenskou smlouvou. Nutností je mít nejméně jednoho komanditistu a nejméně jednoho komplementáře. Komanditisté jsou společníci ručící za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu. Na druhou stranu komplementáři jsou společníci ručící za závazky celým svým majetkem, přenáší na sebe tedy veškeré riziko, ale vůči komanditní společnosti nemají žádnou vkladovou povinnost. Pro komplementáře platí zákaz konkurence v oboru. Zisk této společnosti se dělí na polovinu, jedna polovina

připadá komplementářům a zdaňuje se sazbou pro fyzické osoby, kdežto druhá polovina připadá společnosti a zdaňuje se sazbou pro právnické osoby.

### **Kapitálové společnosti**

V kapitálové společnosti je ručení za závazky buď žádné, nebo jen omezené. Zakladatelé pouze vnáší vklad. Kapitálové společnosti zahrnují:

a) **Společnost s ručením omezeným, s.r.o.** se zakládá společenskou smlouvou, pokud ale společnost zakládá jen jeden zakladatel, postačí zakladatelská listina, obě tyto smlouvy musí být notářsky zapsány. Obsahem společenské smlouvy musí být:

- Firma a sídlo společnosti
- Určení společníků
- Předmět podnikání
- Výše základního kapitálu a výše vkladu každého společníka
- Určení jednatelů, správce vkladu, členů dozorčí rady apod.

Základním kapitálem je minimálně 1Kč, pokud společenská smlouva neudává lhůtu splatnosti, tak společníci musí splatit svůj nesplacený vklad do pěti let od zapsání do obchodního rejstříku. Vklad může být peněžitý i nepeněžitý. Společnost vzniká dnem, kdy je zapsána do obchodního rejstříku, návrh na zápis podávají jednatelé buď písemnou, nebo elektronickou formou. Všichni společníci ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně a to do výše všech nesplacených vkladů všech společníků.

b) **Akciová společnost, a.s.** se mezi malými a středními podniky moc nevyskytuje, protože není tak jednoduchá po administrativní i kapitálové stránce. Při zakládání společnosti je třeba jedné právnické osoby či dvou a více fyzických osob. Zakladatelská smlouva by měla obsahovat:

- Určení zakladatelů
- Firmu a sídlo společnosti
- Předmět podnikání
- Výši základního kapitálu
- Údaje o akcích
- Upisované vklady zakladatelů
- Návrh stanov apod.

Minimální výše základního kapitálu bez veřejné nabídky akcií je 2 mil. Kč, s veřejnou nabídkou je tomu alespoň 20 mil. Kč. Tento kapitál je rozdělen na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě. Akcionáři jsou tedy společníci a neručí za závazky společnosti. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti a scházejí se na ní akcionáři. Každý akcionář se může zúčastnit této valné hromady. Je svolávána představenstvem, což je řídicí orgán akciové společnosti. Nutností je zřídit dozorčí radu, která má kontrolní pravomoc a má nejméně tři členy. (Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích)

## **2.7 Změny v zákoně o obchodních korporacích**

Od roku 2012 vešel v platnost zákon o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb., nabyl účinnosti ale až dnem 1.1.2014. a nahradil tak obchodní zákoník. Jde v něm především o podnikání v České republice a o úpravu obchodních společností a družstev.

Nejspíš největší změnou u společností s ručením omezeným je to, že se snížil minimální základní kapitál z 200 000 Kč na 1 Kč, společenská smlouva ovšem může určit vyšší výši vkladu. Nyní také lze vytvořit více různých podílů s různými právy a povinnostmi. Základní podíl je podíl, který nemá žádná specifická práva ani povinnosti. Dále je také možné vtělit podíl do cenného papíru do takzvaného kmenového listu, ten je v podstatě potvrzení o držbě podílu, nelze ho vydat jako zaknihovaný cenný papír a není veřejně obchodovatelný.

U akciové společnosti umožňuje zákon zvolit si mezi dualistickým a monistickým systémem vnitřní struktury. Do dualistického systému patří představenstvo a dozorčí rada a naopak monistickým systémem se rozumí správní rada a statutární ředitel.

Další změnou je, že akciové společnosti si musí zřídit internetové stránky. Vyskytuje se zde i nový typ akcií takzvané kusové akcie, které nemají žádnou nominální hodnotu, ale mají proměnlivou účetní hodnotu.

Změny proběhly i u veřejných obchodních společností a komanditních společností. Od roku 2014 nemusí společník ani komplementář splňovat všeobecné podmínky pro provozování živnosti, dokonce ani nemá povinnost jednat s péčí řádného hospodáře.

Předmětem vkladu může být také provedení práce nebo poskytnutí služby, pokud je tak stanoveno ve společenské smlouvě, což je také velkou změnou.

U družstev nově postačí minimálně tři členové a je jedno, zda to jsou fyzické či právnické osoby. Členský podíl byl změněn na družstevní podíl, z toho je poté odvozena smlouva o převodu družstevního podílu. Mezi způsoby zániku členství v družstvu patří smrt člena družstva, přechod družstevního podílu či převod družstevního podílu. (Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích)

Obchodní závazkové vztahy jsou poté celkově řešeny v novém občanském zákoníku. (Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

## **2.8 Zakladatelský rozpočet**

Zakladatelský rozpočet a podnikatelský plán jsou nedílnou součástí přípravy zahájení podnikání. Tato fáze příprav by neměla být v žádném případě nikterak opomíjena a měl by se na ni klást velký důraz.

Při zpracování zakladatelského rozpočtu je důležitá kvantifikace a specifikace finančních prostředků potřebných ke vzniku podnikání. Pokud se předem počítá s rozsáhlejší podnikatelskou činností, je dobré nepodcenit tento rozpočet, protože je velmi důležitý. Mezi základní cíle zakladatelského rozpočtu patří definice množství finančních zdrojů při zahájení podnikání, možnosti financování podnikání a předpokládaný finanční vývoj.

Podnikatel by měl začít se sestavením přehledu předpokládaných výdajů. Jde o výdaje spojené se zahájením podnikání, tedy zřizovací výdaje a výdaje během chodu podniku. Mezi zřizovací výdaje například patří poplatek za živnostenské oprávnění, výpis z rejstříku trestů, notářské poplatky při ověřování listin nebo při notářském zápisu. Podnikatelé nesmí opomenout ani finanční prostředky spojené s počátečními investicemi, které zahrnují zřízení sídla a provozovny firmy, pojištění a ochrana objektu, pořízení majetku a zásob, mzdy zaměstnancům, výdaje na reklamu nebo zálohy na energie. Během chodu podniku v takzvané provozní fázi se mohou objevit výdaje v podobě pořízení dalšího majetku, pořízení provozních zásob, odvody sociálního a zdravotního pojištění a například provoz internetových stránek. Vždy je nezbytné myslet na nepředpokládané výdaje a tedy vytvořit si rezervy.

Dále je důležité porovnat součty předpokládaných výdajů (součet zřizovacích výdajů a provozních výdajů v prvním období) s vlastními kapitálem. Jsou-li vlastní finanční prostředky vyšší než předpokládané výdaje, vše je v pořádku a může dojít k dalšímu kroku.

V případě, že firma nemá veškeré potřebné finanční prostředky, hledá další zdroje financování, ať už u rodiny, přátel či v bance. Pokud to nastane, je nutné doplnit přehled předpokládaných výdajů o úroky a poplatky s tím spojené.

Pokud již má podnikatel dostatek finančních prostředků, může přejít k poslednímu kroku zakladatelského rozpočtu a to k sestavení zahajovací rozvahy. V rozvaze musí platit bilanční pravidlo, tedy aktiva se musejí rovnat pasivům. Není to pravidlem, ale je dobré sestavit si pro první rok výkaz zisku a ztrát a výkaz cash flow, jen je důležité dobře odhadnout předpokládané příjmy. Doplnit se ještě může tento zakladatelský rozpočet bodem zvratu, tedy objemem výroby, od kterého začne podnik vydělávat. (Synek, 2011)

## **2.9 Podnikatelský plán**

### **2.9.1 Účel podnikatelského plánu**

Pokud má podnikatel nějakou myšlenku nebo podnikatelský nápad, tak pomocí podnikatelského plánu může zjistit, zda je jeho nápad realizovatelný a kolik bude potřebovat vlastních a cizích zdrojů. Poté ho může předložit jako podklad pro potenciálního investora. Podnikatel může zjistit jak silná je konkurence v oboru, potřebný počet zaměstnanců, jak oslovit zákazníky či jak se odlišit od konkurence. (Blackwell, 2008)

*„Podnikatelský plán je písemný dokument, který popisuje všechny podstatné vnější i vnitřní okolnosti související s podnikatelským záměrem. Je to formální shrnutí podnikatelských cílů, důvodů jejich reálnosti a dosažitelnosti a shrnutí jednotlivých kroků vedoucích k dosažení těchto cílů.“* (Orlík, 2011)

### **2.9.2 Struktura podnikatelského plánu**

Podnikatelský plán obsahuje několik částí, každá tato část je velmi důležitá, má svůj význam i opodstatnění.

Struktura podnikatelské plánu není přesně stanovena, občas postačí jen krátká prezentace se základními myšlenkami. Na druhou stranu někdy je potřeba mít rozsáhlý podnikatelský plán s mnoha dalšími dokumenty navíc. Vše záleží na podmínkách potenciálního investora. Mezi základní části podnikatelského plánu patří:

- Titulní list
- Obsah



- Úvod, účel a pozice dokumentu
- Shrnutí
- Popis podnikatelské příležitosti
- Cíle firmy a vlastníků
- Potencionální trhy
- Analýza konkurence
- Marketingová strategie
- Realizační projektový plán
- Finanční plán
- Rizika projektu
- Přílohy

### ***Titulní list***

Na titulním listě by měly být základní informace typu obchodní název, název podnikatelského plánu společně s autorem a například datum založení s přehledem zakladatelů. Nemělo by se zapomenout na upozornění, že tento dokument je obchodním tajemstvím a nesmí být nijak kopírován bez písemného souhlasu autora.

### ***Obsah***

Díky obsahu podnikatel dosáhne přehlednosti celkového podnikatelského plánu, samozřejmostí je správné zpracování. Obsah by neměl být příliš dlouhý, zhruba na jednu stranu. Aby byl přehledný, využívá se jen nadpisů do třetí úrovně.

### ***Úvod, účel a pozice dokumentu***

Na úvod je dobré vysvětlit základní smysl a pozice dokumentu. Pokud jsou určité kapitoly podnikatelského plánu nedotaženy do detailů a v budoucnosti budou tyto detaily doplněny, je dobré se o těchto informacích zmínit právě v úvodu. Na druhou stranu, pokud je vše tak jak má být, stačí napsat, že jde o finální verzi podnikatelského plánu.

### ***Shrnutí***

Ihned po úvod by mělo následovat shrnutí a nemělo by být zaměňováno s úvodem. Shrnutí se zpracovává až na úplném konci podnikatelského plánu. V podstatě jde o rychlý a zároveň zajímavý popis informací z ostatních kapitol, který zaujme potencionální investory k pokračování ve čtení.

### ***Popis podnikatelského záměru***

Zde jde především o zdůraznění, že náš výrobek či služba přinese zákazníkovi užitek a že je lepší než ostatní konkurenční výrobky či služby. Základem je správný popis produktu, konkurenční výhody a užitku produktu pro zákazníky. Je dobré vysvětlit, z jakých důvodů je dobré právě teď přijít s naším produktem na trh a ujistit investora, že dobře známe potenciaální zákazníky i konkurenci. Investory bude zajímat, v jakém stádiu se podnikatelský záměr nachází a jak chceme dosáhnout podnikových cílů, tedy jakými kroky toho chceme dosáhnout.

### **Cíle firmy a vlastníků**

Při hodnocení podnikatelského plánu se investoři především zaměřují na vedení podniku. Z toho důvodu je důležité mít správně fungující management firmy. Cíle můžeme rozdělit na dva hlavní cíle a to cíle firmy a cíle vlastníků a manažerů firmy.

- **Cíle firmy.** V této části je potřeba si uvědomit jakým směrem se bude podnik ubírat. Od toho se odvíjí cíle firmy, které si podnik může stanovit na pět let s konkretizací na jeden či dva roky. Tyto cíle by měly být formou SMART.
  - S Specific, cíle by měly být specifické,
  - M Measurable, měly by být měřitelné,
  - A Achievable, akceptovatelné,
  - R Realistic, reálné,
  - T Timed, termínované.
- **Cíle vlastníků a manažerů firmy,** jelikož velká část investičních projektů končí nezdarem, je dobré neopomenout cíle vlastníků a manažerů firmy. Investoři na to kladou velký důraz.

*„Dobré vedení s průměrným produktem je lepší než průměrné vedení s prvotřídním produktem.“ (Orlík, 2011)*

### **Určení potenciaálních trhů**

V podnikatelském plánu je nezbytností mít přesně charakterizovaný potenciální celkový i cílový trh a zároveň fakta, jak se dá na těchto trzích uspět s pomocí údajů o velikosti trhu, překážkách vstupu a o obvyklé výnosnosti. Především jde o uspokojení potřeb zákazníka, ale nedá se zavděčit všem. Proto je dobré cílový trh takzvaně segmentovat, tedy zákazníky rozdělit podle kritérií a to podle:

- Velikosti segmentu
- Síly konkurence
- Růstu segmentu
- Shodnosti produktu a potřeb zákazníků
- Dosažitelnosti zákazníků
- Možnosti vymezit se proti konkurenci

Po vymezení trhu je důležité přejít k podrobnějším informacím o daném trhu. K průzkumu trhu můžeme použít spoustu různých zdrojů jako například internet, noviny, ročenky, firemní zprávy, věstníky, informační materiály ministerstev či informace Hospodářské komory České republiky. Pokud nejsou k dispozici potřebné informace či spolehlivá data, může dojít k odhadu.

### **Analýza konkurence**

Téměř na každém trhu je potřeba počítat s konkurencí a nepodcenit ji. Nejdřív se zjistí, které firmy působí na stejném cílovém trhu se stejnými nebo podobnými výrobky či službami. Hledáme skutečné i potencionální konkurenty.

### **Marketingová strategie**

Také dobrý výběr marketingové strategie a následující prodej je dost zásadní pro úspěch podniku. Mezi tři základní rozhodnutí marketingové strategie patří výběr cílového trhu (segmentace), určení tržní pozice produktu a marketingový mix 4P.

Marketingový mix srovnává vybraný segment trhu a vybranou pozici trhu. Základním typem je marketingový mix 4P a to produkt, cena, distribuce a propagace. Jelikož se marketing vyvíjí, podnikatel se může setkat i s tak zvaným marketingovým mixem 7P. Není ani výjimkou zákaznický marketingový mix 4C.

#### **7P**

Product- produkt

Price- cena

Place- distribuce

Promotion- propagace

Politics- Politicko-společenské rozhodnutí

Public opinion- Veřejné mínění

People- Lidské zdroje

#### **4C**

Customer- Zákazník

Cost- Náklady na zákazníka

Convenience- Pohodlná dostupnost

Communications- Komunikace

Do marketingového mixu **4P** patří produkt, cena, distribuce a propagace.

**Produkt** uspokojuje potřeby zákazníka, takže je nejdůležitějším článkem marketingového mixu. Můžeme sem zahrnout volbu nových produktů, které chceme začít nabízet či výběr produktů, které chceme stáhnout z trhu, protože jsou starší a již nevyhovující trhu. Dále veškeré změny produktu, jako design, vlastnosti, balení nebo záruky.

**Cena** je také jedním z důležitějších nástrojů marketingového mixu, udává nám totiž výši příjmů, celkovou prosperitu podniku, pozici na trhu a především ovlivňuje nákupní rozhodování zákazníků. Podnik může využít třech hlavních cenových politik, jako jsou orientace na přežití, orientace na maximalizaci zisku a orientace na co největší podíl na trhu.

**Distribuce**, jde o popis prodejní strategie a distribučních cest. Uvádí, kde a jak se produkt bude prodávat, dostupnosti distribučních sítí, prodejního sortimentu, zásobování a dopravy.

Do **propagace** můžeme zahrnout reklamu, vztah s veřejností, podporu prodeje, osobní prodej a přímý marketing. Pomocí propagace se snažíme informovat zákazníky o svém produktu či službě, tak aby o něm vědělo, co nejvíce lidí. Snažíme se je tedy nadchnout pro prodej našeho výrobku.

## **Realizační projektový plán**

Harmonogramem činností pro podnikatelský plán je realizační projektový plán. Ten by měl obsahovat veškeré kroky a aktivity, které v budoucnosti uskutečníme společně s jejich daty realizování.

## **Finanční plán**

Finanční plán je složitější částí podnikatelského plánu, snaží se přeměnit předchozí části tohoto plánu do číselné podoby. Existují dva typy finančních plánů. Krátkodobý, týkající se jednoho roku a dlouhodobý finanční plán. Cílem je tedy zpracovat finanční výkazy ve formě plánované rozvahy, plánovaného výkazu zisku a ztrát a ve formě plánu peněžních toků (cash flow).

**Plán peněžních toků** neboli cash flow, upřesňuje očekávané příjmy a výdaje, které s podnikatelskou činností souvisí. Zachycuje skutečný pohyb peněžních prostředků. Jde o to, ukázat investorům, že podnik má dostatek finančních prostředků pro své plány. Cash flow je nejdůležitějším výkazem při zahájení podnikání.

**Plánovaný výkaz zisku a ztrát** či plánovaná výsledovka. Výsledovka zahrnuje náklady a výnosy, které jsou započítány v okamžiku vzniku. Dále zahrnuje hospodářský výsledek v jednotlivých letech.

**Plánovaná rozvaha** zobrazuje přehled o aktivech podniku, tedy majetku a o pasivech, tedy o zdrojích krytí majetku a to vše v peněžním vyjádření k rozvahovému dni. Pomocí rozvahy lze posoudit finanční pozici podniku. Rozvahu by měl podnikatel sestavovat ideálně několikrát ročně, ale nejdůležitější je sestavit počáteční rozvahu za prvního půl roku podnikání.

Prokázání efektivnosti podnikatelského plánu pomocí ukazatelů finanční analýzy může také pomoci k přesvědčení investorů. Mezi ukazatele například patří ukazatel rentability, likvidity, aktivity, zadluženosti nebo výpočet bodu zvratu. (Veber, Srpová, 2012)

## Předpoklady úspěšnosti a rizik projektu

### SWOT analýza

- **S** strengths, silné stránky
- **W** weaknesses, slabé stránky
- **O** opportunities, příležitosti
- **T** threats, hrozby

SWOT analýza by měla být relevantní, měla by být zaměřena jen na podstatné věci týkající se podnikatelského plánu. Analýza hodnotí vnitřní faktory (silné a slabé stránky) a vnější faktory (hrozby a příležitosti). Silnými stránkami podniku například jsou kvalifikovaní zaměstnanci, konkurenceschopnost, kvalita výrobku a tradice značky. Na druhou stranu slabinou může být vysoká zadluženost či nedostatečná marketingová zkušenost, která ale již byla odstraněna, tak aby neodradila investora. Hrozby se také můžou objevit. Je dobré se nad nimi zamyslet jak již z pohledu závažnosti tak i z pravděpodobnosti, že nastanou. Jde například o zvýšení počtu konkurentů na trhu nebo politické změny. Pokud chceme ukázat investorovi očekávané výhody, využijeme analýzy příležitostí. K příležitostem patří příznivé podmínky na trhu, moderní trendy v technologiích a příznivé změny v politice. (Červený, 2014)

### Analýza rizik

Rizikem se rozumí pravděpodobnost, že vznikne negativní jev a zároveň i důsledky tohoto jevu. V podnikatelském plánu jde o negativní odchylku od cíle, která je spjata s negativními dopady na podnik. Rizikové situace mají samozřejmě vždy své příčiny, nejlepší volbou je snížení důležitých rizik pomocí preventivních opatření. K tomu můžeme využít expertní hodnocení či analýzu citlivosti.

- **Expertní hodnocení faktorů rizika** je odborný odhad důležitosti faktorů v závislosti na plánované cíle podniku. Čím je pravděpodobnější přítomnost a čím vyšší je síla negativního vlivu, tím je faktor důležitější.
- **Analýza citlivosti** se provádí po výsledcích hodnocení expertním odhadem. Pracujeme s faktory s větší důležitostí a snažíme se je zpřesnit. Analýza citlivosti zjišťuje citlivost hospodářského výsledku na faktory, které ho ovlivňují.

Mezi nejčastější opatření ke snížení rizik například patří pojištění, diverzifikace, přesunutí na jiné subjekty, dělení rizika či etapová příprava. (Fotr, Hnilica, 2014)

## **Přílohy**

Přílohy nejsou nutností, vždy záleží na typu potenciačního investora. Někteří investoři požadují mít všechny přílohy přiloženy k podnikatelskému plánu, na druhou stranu některým stačí mít je k dispozici v případě potřeby. Mezi nejčastější přílohy patří analýza trhu, technické výkresy, životopisy nejdůležitějších zaměstnanců, výpis z obchodního rejstříku, výkaz zisku a ztrát, rozvaha či obchodní smlouvy. (Srpová, 2011)

### **2.9.3 Zásady zpracování podnikatelského plánu**

Nejdůležitějším záměrem podnikatelského plánu je zaujmout investora. Ukázat mu, že náš podnikatelský plán je ten nejlepší, proto existuje pět základních zásad:

- Podnikatelský plán musí být **pravdivý a reálný**.
- Myšlenky a skutečnosti musí být **přehledné a logické**. Pro přehlednost můžeme využít různých grafů či tabulek. Nic si nesmí odporovat a vše musí být podloženo fakty.
- **Inovativní**. Užitek z našeho výrobku či služby bude vždy pro zákazníky lepší než u konkurenčních výrobků či služeb.
- Podnikatelský plán by měl být **srozumitelný a stručný**. Do jedné věty nepatří zbytečně moc myšlenek, na druhou stranu se nesmějí opomenout základní fakta.
- **Respektující rizika** v budoucnosti, identifikace i návrhy opatření na jejich odstranění či snížení, to vše zvyšuje důvěryhodnost. (Červený, 2014)

### **3 Aplikace založení podniku formou právnické osoby**

V tomto bodě se budeme zabývat kroky, které jsou nutné k založení společnosti s ručením omezeným. Těmito kroky jsou například uzavření společenské smlouvy, získání živnostenského oprávnění, podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku či podání přihlášky k registraci pro právnické osoby.

#### **3.1 Představení firmy MAKI půjčovna, s.r.o.**

MAKI půjčovna, s.r.o. je nově zakládaná společnost, která se zabývá půjčováním stavebního a zahradního nářadí. Zakladateli společnosti jsou Jan Skála a Petr Novák. Oba dva mají letité zkušenosti se stavebními pracemi a vyznají se tedy v kvalitním nářadí jak stavebním tak v zahradním. Také ví, že v dnešní době lidé nechtějí utracet peníze za drahé nářadí, které použijí jen párkrát a raději si ho vypůjčí za menší finanční obnos.

Předmětem jejich podnikání dle živnostenského zákona je živnost volná s označením: Pronájem a půjčování věcí movitých. S ohledem na výši základního kapitálu a dalších výhod se rozhodli pro založení společnosti s ručením omezeným.

#### **3.2 Založení společnosti**

##### **3.2.1 Uzavření společenské smlouvy**

Společenská smlouva, která je obsažena v příloze číslo jedna, byla sepsána a stvrzena notářem 1. 2. 2016 a to na zasedání valné hromady za přítomnosti obou společníků Jana Skály a Petra Nováka. Jan Skála se stal jednatelem společnosti, jeho vklad do základního kapitálu se stanovil na 400 000 Kč, čemuž odpovídá základní podíl ve výši 50%. Petr Novák se stal správcem vkladu a jeho vklad do základního kapitálu se stanovil také na 400 000 Kč. Celková výše základního kapitálu tedy byla stanovena na 800 000 Kč. Základní kapitál byl společníky v celém rozsahu splacen ještě tentýž den. Jednatel Jan Skála podepsal čestné prohlášení jednatele a podpisový vzor (Příloha č.2). Správce vkladu Petr Novák podepsal prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky v plné výši dle společenské smlouvy (Příloha č.3).

##### **3.2.2 Uzavření nájemní smlouvy**

Uzavření nájemní smlouvy proběhlo dne 15. 2. 2016 a to na dobu pěti let. Jedná se o dostatečně velké obchodní prostory zcela vyhovující zakládající půjčovně v blízkosti centra města na adrese náměstí Svobody 2214, 750 02 Přerov I- Město. Ten samý den bylo



podepsáno i prohlášení o vyslovení souhlasu s umístěním sídla Ondřejem Svobodou, který je vlastníkem objektu, ve kterém se obchodní prostory nacházejí. (Příloha č. 4)

### **3.2.3 Získání živnostenského oprávnění**

K získání živnostenského oprávnění je nezbytné vyplnit jednotný registrační formulář pro právnickou osobu (Příloha č. 5). Předmětem živnosti podniku MAKI půjčovna s.r.o. je Pronájem a půjčování věcí movitých, jde o živnost volnou dle živnostenského zákona s pořadovým číslem 59. Jelikož jde o živnost volnou, není třeba dokazování odborné způsobilosti. Je třeba splnit jen základní podmínky provozování živnosti a těmi jsou bezúhonnost a plná svéprávnost. Jelikož podmínky byly splněny, dne 16. 2. 2016 byl podán jednotný registrační formulář na živnostenském úřadě v Přerově společně se všemi potřebnými přílohami (společenská smlouva, souhlas vlastníka nemovitostí, výpis z katastru nemovitostí). Ten samý den byl i zaplacen poplatek 1 000 Kč. Díky vzdání se lhůty pro nabytí právní moci společnost do týdne, dne 23. 2. 2016, obdržela výpis z živnostenského rejstříku, tedy živnostenské oprávnění. Až zápisem do obchodního rejstříku společnost vznikla.

### **3.2.4 Zápis do obchodního rejstříku**

Formulář pro zapsání do obchodního rejstříku se nazývá Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku, který se vyplňuje pomocí elektronického úložiště přesněji pomocí datové schránky (Příloha č.6). Jednatel společnosti Jan Skála podal tento návrh dne 24. 2. 2016 na krajský úřad v Olomouci společně s přílohami a zaplatil poplatek ve výši 6 000 Kč. Mezi přílohy patří společenská smlouva, čestné prohlášení jednatele, prohlášení správce vkladu s potvrzením banky, souhlas majitele nemovitosti o umístění sídla a živnostenské oprávnění společně s výpisem z trestního rejstříku jednatele. Po dostavení se na krajský soud a po následném vzdání se lhůty pro nabytí právní moci dochází k provedení zápisu a to do pěti dnů od podání návrhu. V tomto případě došlo k zápisu dne 1. 3. 2016, tím vznikla společnost MAKI půjčovna s.r.o. Poté došlo společnosti přidělení identifikačního čísla.

### **3.2.5 Přihláška k registraci pro právnické osoby na finanční úřad**

Nicméně návrh na zápis do obchodního rejstříku není posledním potřebným dokumentem a proto jednatel Jan Skála podal 12. 3. 2016 přihlášku k registraci pro právnické osoby (Příloha č.7) na finančním úřadě v Přerově. Poté bylo přiděleno společnosti finančním úřadem daňové identifikační číslo.

### 3.3 Shrnutí

Zakládání společnosti není nejjednodušší věcí pro začínající podnikatele, ale pokud jsou podnikatelé dobře informováni, tak se dá společnost založit v poměrně krátké době.

Mezi základní data při zakládání společnosti MAKI půjčovna s.r.o. patří:

- **1. 2. 2016** Sepsání a stvrzení společenské smlouvy, prohlášení jednatele, prohlášení správce vkladu
- **15. 2. 2016** Podepsání nájemní smlouvy, prohlášení o umístění sídla
- **16. 2. 2016** Vyplnění jednotného registračního formuláře
- **23. 2. 2016** Obdržení výpisu z živnostenského rejstříku
- **24. 2. 2016** Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku
- **1. 3. 2016** Vznik společnosti MAKI půjčovna s.r.o.
- **12. 3. 2016** Podání přihlášky k registraci právnických osob na finanční úřad

## **4 Podnikatelský plán zakládaného podniku**

Podnikatelský plán neboli podnikatelský záměr je nezbytným krokem k úspěšnému podnikání každého podnikatele. A proto by se na něj měl brát velký zřetel a nepodceňovat jej. Díky dobře zpracovanému podnikatelskému plánu si podnikatelé mohou uvědomit, jak nejlépe uspět a být lepší než konkurence. Jde o přesné ujasnění si, jak bude podnikatelská činnost vypadat, jak bude vypadat její budoucí vývoj a stanovení si celkových cílů firmy.

Společníci společnosti MAKI půjčovna s.r.o. se rozhodli pro podrobný podnikatelský plán, protože chtějí být dobře připraveni jak na konkurenci, tak na všechny aspekty týkající se finanční stránky podniku.

### **4.1 Účel tohoto dokumentu**

Účelem tohoto dokumentu je ujistit investory, že podnikatelská činnost společnosti MAKI půjčovna s.r.o. je schopna zajistit ekonomickou návratnost investovaných finančních prostředků. Tímto podnikatelským plánem je chce přesvědčit, že tato půjčovna bude pozitivně přijata potenciálními zákazníky, a že bude dlouhodobě prospěšná.

### **4.2 Shrnutí informací**

MAKI půjčovna s.r.o. je společnost s ručením omezeným. Zakladateli jsou Jan Skála, který je i jednatelem společnosti a Petr Novák, který je zároveň správcem vkladu. Předmětem podnikání je pronájem a půjčování věcí movitých. Společníci se rozhodli otevřít si půjčovnu stavebního a zahradního nářadí v Přerově. Tato společnost chce svým potenciálním klientům nabídnout širokou nabídku nářadí jak stavebního tak i zahradního za velmi výhodné ceny. Zároveň je chce zaujmout svou působivou reklamou.

Co se týče reklamy, tak bude využita především reklama na internetu, ale bude i využito reklamních letáků a plakátů, které budou vylepeny po celém městě i okolí. Nesmíme zapomenout ani na náš zajímavý a dobře zpracovaný web. Společnost chce podporovat pozitivní reklamu mezi zákazníky a to tím, že ke každému zákazníkovi se bude chovat personál velmi vstřícně a bez jakýchkoliv rozdílů.

V konkurenčním boji chce podnik uspět pomocí kvalitního nářadí za nižší ceny než u konkurence. A také širokou nabídkou potřebného zahradního nářadí. Velkou výhodou je i umístění půjčovny v centru města v blízkosti sídliště, kde se podnik chce zaměřit na možné zákazníky, kteří nechtějí utrácet peníze za drahé nářadí a přitom si chtějí něco opravit sami

s využitím nářadí za nízké půjčovné. Samozřejmostí jsou zákaznické slevy a časté výhodné nabídky, které budou nabízeny každý měsíc.

Bude využito základního vlastního kapitálu, který činí 800 000 Kč, ale i cizího kapitálu s využitím bankovního úvěru, o který chce společnost žádat. Mezi finanční cíl tedy patří brzké splacení bankovního úvěru. A hlavním cílem je vytvoření fungujícího podniku s pevným místem na trhu a tedy se stálou klientelou. K dlouhodobému cíli patří rozšíření poboček společnosti po celé České republice.

### **4.3 Popis podnikatelské příležitosti**

Předmětem činnosti společnosti MAKI půjčovna s.r.o. je pronájem a půjčování věcí movitých se zaměřením na půjčovnu stavebního a zahradního nářadí. Levnější je půjčit než koupit, to je hlavním motem společnosti. Jde o to, že lidem se nechce utrácet peníze za drahé nářadí, když ho potřebují pouze párkrát a nemají šanci ho využít jinak. A proto je tady naše půjčovna, která má široký sortiment za nízké ceny jak pronájmu nářadí, tak i záloh za vypůjčení. Pokud člověk nepoužívá nářadí denně například ke svému zaměstnání, je lepší si ho vypůjčit, protože půjčené nářadí nezestárne a člověk se nemusí starat o servis nebo nemusí řešit problémy se skladováním.

Naše půjčovna se nachází v centru města. Potenciálními zákazníky jsou například lidé z okolních panelových domů, kteří potřebují půjčit nářadí pouze k drobným úpravám svých bytů a nechtějí si nářadí kupovat, aby jim v malých bytech nepřekáželo. A na druhou stranu pro zákazníky, kteří bydlí v centru a mají v okolí města zahrádku a zahradní techniku se jim buď do bytů nevejde, nebo je příliš drahá, tak právě pro ně je zde půjčovna zahradní techniky jako například křovinořez, benzinová sekačka, rotační kypřič a mnoho dalších.

### **4.4 Základní informace**

**Název společnosti:** MAKI půjčovna s.r.o.

**Sídlo společnosti:** náměstí Svobody 2214, Přerov I- Město

**Jednatel společnosti:** Jan Skála

**Telefonní číslo:** +420 733 300 021

**Webové stránky:** [www.makipujcovna.cz](http://www.makipujcovna.cz)

**E-mail:** [makipujcovna@gmail.com](mailto:makipujcovna@gmail.com)

## 4.5 Místo podnikání

Sídlo podniku je i provozovnou podniku. Po dlouhém hledání jsme našli vhodné obchodní prostory na náměstí Svobody v Přerově, kousek od centra města. Cena nájmu je 7 600 Kč na měsíc i s energiemi a celková výměra prostor je 68 m<sup>2</sup>. Prostory sestávají ze dvou větších místností, toalet a technické místnosti. Objekt je po rekonstrukci oken, podlah, rozvodů elektřiny a podhledů s osvětlením. V přední místnosti u vchodu do provozovny byla vzorková prodejna s menším nářadím a v zadní místnosti by byl sklad.

Provozní doba půjčovny:      Pondělí-Pátku 7:00- 12:30      14:00-16:30

Sobota                      7:00- 12:00

Neděle                      Zavřeno

## 4.6 Cíle firmy a vlastníků

Cílem firmy je vytvoření fungujícího podniku s pevným místem na trhu a tedy se stálou klientelou. Hlavním krátkodobým cílem je co nejdříve zaujmout potenciální zákazníky, proniknout na trh a během jednoho roku se stát jednou z nejlepších půjčoven nářadí ve městě. Do dlouhodobého cíle patří brzké splacení bankovního úvěru bez zbytečného prodlení. Ke splacení by mělo dojít do šesti let od jeho získání. Do budoucna by společnost chtěla rozšířit počet půjčoven a to do měst jako Hranice a Prostějov.

## 4.7 Vedení společnosti

Společnost MAKI půjčovna s.r.o. je zakládána dvěma společníky, Janem Sálou a Petrem Novákem. Jan Skála je jednatelem společnosti, stará se o veškeré administrativní záležitosti i o účetnictví. Oba mají letité zkušenosti v oblasti stavebního podnikání a vyznají se i v kvalitním nářadí. Navíc Petr Novák je vyučený elektrotechnik, prošel školením pro revizní techniky a složil i zkoušky, tudíž podnik nemusí utrácet za externího revizního technika. Své zkušenosti chtějí uplatnit v nově zakládané půjčovně stavebního a zahradního nářadí. Oba společníci se budou podílet na chodu půjčovny, předběžně jsou domluveni, že se ve firmě budou střídát po třech pracovních dnech. Do budoucna počítají i se zaměstnanci, ale to až poté co se podnik rozjede.

## 4.8 Analýza konkurence

Mezi možné hlavní konkurenty v oblasti půjčování stavebního a zahradního nářadí v Přerově patří:

- firma Formel
- FKK spol s.r.o.
- Havel nářadí s.r.o.
- OBI
- DEK a.s.

### **Firma Formel**

Prvním potencionálním konkurentem je firma FORMEL, která je na trhu více než 20 let, jedná se o maloobchod se stavebním materiálem. Tato firma nabízí kompletní nabídku stavebních materiálů pro stavbu a odborné poradenství při jeho výběru. V půjčovně mají sice poměrně velký výběr stavebního nářadí, ale výše záloh je dost vysoká. To se odvíjí od toho, že firma chce nabídnout produkty na nejvyšší úrovni, ale bohužel ne všichni zákazníci si mohou dovolit složit zálohu ve výši 15 000 Kč například za vrtací kladivo. Co se týká zahradního nářadí, mají pouze jednu položku a tou je křovinořez.

### **Havel nářadí s.r.o.**

Havel nářadí s.r.o. je rodinná firma, která se zabývá prodejem a vlastním servisem ručního elektrického nářadí také již více než 20 let. Tento podnik se specializuje především jen na prodej nářadí. V nabídce půjčovny mají velmi malý počet položek stavebního nářadí a ze zahradního pouze jednu položku a tím je drtič zahradního odpadu. A co se týče otevírací doby, tak v sobotu mají zavřeno. Havel nářadí s.r.o. je tedy nejslabším potencionálním konkurentem, protože je zaměřený spíše na prodej než na půjčování.

### **Společnost FKK spol. s r.o.**

Dalším možným konkurentem je společnost FKK spol. s r.o., ta byla založena v roce 1994 a svoji činnost zahájila prodejem suchých maltových a omítkových směsí a fasádních barev HASIT. O dva roky později rozšířili prodej o nabídku lešení HAKI, a stali se oficiálním zastoupením této společnosti pro celou Moravu. Díky tomu začali s provozem půjčovny lešení, která je i v této době hlavním příjmem společnosti společně s prodejem stavebních a hutních materiálů, prodejem řeziva, propan-butanu, nátěrových hmot, ručního nářadí pro řemeslníky a zahradnických potřeb. Z pohledu konkurence pro společnost MAKI půjčovna s.r.o. se jedná o větší konkurenci, ale opět výše kauce za půjčení nářadí je velmi vysoká dokonce i 20 000 Kč, jejich sortiment neobsahuje žádné zahradní nářadí a přes víkend mají zavřeno.

## **OBI**

Společnost OBI je vedoucím představitelem německých prodejen se stavebními potřebami a potřebami pro kutily. V České republice vlastní 33 prodejen. V loňském roce odkoupila společnost OBI hobby market bauMax v Přerově a nyní vystupuje prodejna pod názvem OBI a ve svém portfoliu má i půjčovnu stavebního a zahradního nářadí. Velkou nevýhodou je, že pokud chce zákazník zjistit, jaký má sortiment tato půjčovna, nenajde ho na internetu jako je obvyklé u ostatních půjčoven, musí navštívit prodejnu osobně a to dost zákazníků může odradit.

## **Stavebniny DEK a.s.**

Stavebniny DEK a.s. jsou jednou z největších společností zabývajících se dodávkami materiálu a služeb pro stavebnictví a výrobu stavebních materiálů v České republice. Stavebniny byly založeny v roce 1993 pod názvem DEKTRADE s.r.o., ale v roce 2007 se transformovala do holdingové struktury pod názvem DEK a.s.. Stavebniny DEK a.s. jsou největším potencionálním konkurentem, protože od začátku tohoto roku nově otevřeli v Přerově půjčovnu stavebního nářadí s širokým sortimentem. Nevýhodou je, že se prodejna firmy nachází na okraji města, tedy daleko od centra a pro zákazníky, kteří si chtějí půjčit jen nějaké menší ruční nářadí, je zbytečné jezdit tak daleko. Společnost převážně půjčuje velké stavební stroje a nářadí je v menším počtu. Jejích provozní doba je jen od pondělí do pátku. To vše nahrává společnosti MAKI půjčovna s.r.o. k možnosti na tomto trhu se prosadit.

## **Shrnutí**

Co se tedy konkurence týče je sice v Přerově dosti početná, ale společnost MAKI půjčovna s.r.o. má velké výhody, počínaje výbornou lokací v centru města, lidé nemusí jezdit tak daleko. Dále vyšší kaucí za půjčení, kauce obecně je nižší než u konkurence. Otevírací doba naší půjčovny je i v sobotu, což je velmi ojedinělé. Co se týká půjčování stavebního nářadí, máme obsáhlý výběr sortimentu. A mezi půjčovnami zahradního nářadí nemáme v Přerově v podstatě žádnou konkurenci, možná jen u společnosti OBI, ale s ohledem na absenci informací o sortimentu na internetu je velká pravděpodobnost, že si lidé vyberou jinou půjčovnu. Zákazníky tedy jistě nadchne i náš on-line rezervační systém, který nemá žádná z konkurenčních firem. Naším heslem zůstává vyjít zákazníkovi maximálně vstříc a nabídnout služby a produkty na vysoké odborné úrovni. Každý měsíc plánujeme zajímavé výhody pro naše zákazníky, jednou z nich je například 1. den zdarma při zápůjčce na 3 a více

dní. Dále při vypůjčení více typů nářadí najednou sleva 12% z celkové ceny a mnoho dalších výhod.

## **4.9 Marketingová strategie**

### **4.9.1 SWOT analýza**

V této analýze jde hlavně o nalezení slabých a silných stránek společnosti MAKI půjčovna s.r.o. a zároveň o odhalení možných hrozeb a příležitostí.

#### **Silné stránky**

Do silných stránek můžeme zařadit kvalifikovanost našich pověřených zaměstnanců, rychlou komunikaci a vyřízení objednávek, celkovou vstřícnost a ochotu k zákazníkům. Dále dobře zpracované webové stránky, široký sortiment nářadí, otevírací dobu či dobrou lokaci půjčovny.

#### **Slabé stránky**

Mezi slabé stránky společnosti patří to, že naše společnost je nově zakládaný podnik, tudíž bez jistých zákazníků a příjmů s vysokými počátečními investicemi. Dále sem patří existence konkurenčních podniků a častá nutnost oprav nářadí.

#### **Hrozby**

Hrozbami se například rozumí nezaujetí potenciálních zákazníků, tedy nedostatečná poptávka po zboží. Dále silná konkurence v oblasti půjčoven nářadí či razantní snížení cen nářadí a strojů v hobby marketech.

#### **Příležitosti**

Do možných příležitostí patří rozšíření sortimentu o větší stavební stroje, rozšíření poboček, uzavření velmi výhodné smlouvy s odběratelem či získání stálých zákazníků.

#### **Shrnutí SWOT analýzy**

MAKI půjčovna s.r.o. je nově zakládaným podnikem tedy jeho nejslabším stránkou je to, že podnik prozatím nezná velké množství lidí, to by se ale do budoucna mělo změnit pomocí dobré propagace podniku. Naopak nejsilnější stránkou našeho podniku je dobrá komunikace se zákazníkem, jde o celkovou vstřícnost. Pokud bude zákazník nespokojen jak již s nářadím nebo s obsluhou půjčovny, rádi to s ním probereme, najdeme možnou příčinu



nespokojenosti, a co nejdříve ji vyřešíme. Jde nám o spokojenost našich zákazníků, pokud budou spokojeni oni, budou to šířit dál mezi své známé, tím získáme širší klientelu a budeme spokojeni i my.

K hrozbám, kterým se musíme vyhnout, patří i silná konkurence. Pokud budeme provádět pravidelný monitoring našich konkurentů a tak i regulovat naše ceny půjčového, nemusí být tato hrozba až tak silná, ale nesmíme ji podceňovat. Musíme být v něčem lepší než oni, nabízet výhodné akce, slevy, protože lidé v této době na takové věci slyší. Dále bychom se měli zaměřit na možné příležitosti jako rozšíření sortimentu či poboček a tak se dostat do podvědomí, co nejvíce lidí.

#### **4.9.2 Marketingový mix 4P**

##### **Produkt**

Společnost bude nabízet stavební i zahradní nářadí vysoké kvality, vše je znázorněno v tabulce číslo 10 společně s předběžnými cenami půjčového. Mimo to samozřejmě budeme nabízet k zapůjčení veškeré potřebné příslušenství jako řezné a brusné kotouče, vrtáky a další. Nevynecháme ani seznámení s pracovním nářadím, poučení o správném zacházení a o bezpečnosti práce. Jde nám především o maximální spokojenost zákazníků.

##### **Cena**

Jelikož se jedná o nově zakládaný podnik bez stálých zákazníků, cena půjčového se bude pohybovat mírně pod cenou konkurenčních firem a to alespoň ze začátku než podnik získá vyšší zájem zákazníků, samozřejmě s ohledem na náklady podniku. Jak již bylo zmíněno, podnik bude nabízet zajímavé akce jako například 1. den zdarma při zápůjčce na 3 a více dní. Dále při vypůjčení více typů nářadí najednou sleva 12% z celkové ceny, 15% sleva pro stálé zákazníky a mnoho dalších.

##### **Propagace**

Propagace společnosti je pro nově začínající podnik velmi důležitá. Propagace se bude hlavně týkat perfektně zpracovaných webových stránek [www.makipujcovna.cz](http://www.makipujcovna.cz), kde se zákazníci dozvědí veškeré informace ohledně podmínek půjčování, obchodní podmínky a aktuální nabízené výhody. Dále zde bude celkový ceník jak stavebního tak zahradního nářadí společně s výší kaucí, kontakty a otevírací doba. Bude i využito reklamních letáků a plakátů, které budou vylepeny a rozneseny po celém městě i okolí, tak aby se o nás dozvěděli zákazníci jako například domácí kutilové nebo menší stavební firmy. Společnost chce podporovat pozitivní reklamu mezi zákazníky a to tím, že ke každému zákazníkovi se bude chovat personál velmi vstřícně a bez jakýchkoliv rozdílů.

## Distribuce

Distribuce bude probíhat přímou cestou tedy kontaktem se zákazníky přímo v provozovně na náměstí Svobody 2214 v Přerově. Tato provozovna bude vybavena veškerým potřebným vybavením pro uspokojení potřeb zákazníků. Co se týče zajištění nezbytné a potřebné údržby strojů, tak vše bude zajištěno v provozovně půjčovny. Před půjčovnou bude i zajištěno parkovací místo pro zákazníky. Dále pro zákazníky, kteří si budou chtít pro jistotu zarezervovat potřebné nářadí, bude přichystán na našich webových stránkách rezervační systém se všemi potřebnými informacemi ohledně půjčování. K půjčení zákazníci potřebují pouze dva platné doklady totožnosti společně s vratnou finanční kaucí.

## 4.10 Finanční plán

Finanční plán je jednou z nejdůležitějších částí podnikatelského plánu, a proto musí být zpracován důkladně. Týká se celkové finanční stránky podniku od financí, které souvisejí se zahájením činnosti podniku, přes plánované Cash flow či výkaz zisku a ztrát.

Společnost MAKI půjčovna s.r.o. je společností s ručením omezeným se základním vkladem 800 000 Kč, kde vklad každého ze společníků činí 50%.

Co se týká financí při zakládání společnosti, jedná se o počáteční výdaje, které musejí být uhrazeny. Pro tento souhrn výdajů byla vytvořena tabulka číslo jedna se všemi důležitými položkami. Celkové výdaje jsou ve výši 15 260 Kč.

Souhrn výdajů při zakládání společnosti:

Výdaje	Cena
Notářský poplatek	5 500,00 Kč
Ověření podpisů	60,00 Kč
Poplatek za vyřízení živnosti	1 000,00 Kč
Poplatek za zapsání do OR	6 000,00 Kč
Výpis z katastru nemovitostí	100,00 Kč
Výpis z trestního rejstříku	100,00 Kč
Další administrativní poplatky	2 500,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>15 260,00 Kč</b>

Tabulka 1: Zdroj: Vlastní zpracování

Při zpracování finančního plánu je třeba stanovit, co nejpřesněji požadavky na vybavení provozovny jak již strojového tak i materiálového vybavení.

Pro co nejpřesnější zobrazení byl vytvořen přehled předpokládaných cen pořizovaných strojů (Tabulka č.2). Všechno nářadí je pro přehlednost rozděleno do šesti oddílů podle využitelnosti a to na práci s betonem, hutnění, energii a čerpání, práci ve výškách, interiér a zahradní nářadí. Ceny jsou uvedeny v korunách českých. Jak již bylo zmíněno dříve, podnik chce nabízet jen kvalitní nářadí, kterému odpovídá i jeho pořizovací cena 450 790 Kč.

Název nářadí	Pořizovací cena v Kč
<b>Práce s betonem</b>	
Benzínová vibrační lišta	18990,00
Míchačka na beton 120L	4489,00
Diamantová řezačka spár	4689,00
<b>Hutnění</b>	
Vibrační deska	15990,00
Vibrační pěch	29990,00
<b>Energie a čerpání</b>	
Elektrocentrála 4,8 kVA	8654,00
Elektrické topidlo 5 kW	4018,00
Plynové topidlo 15-30 kW	5412,00
Odvlhčovač 20 l/ den	9663,00
Odvlhčovač 8 l/ den	9900,00
Elektrický kompresor	2690,00
Motorové čerpadlo 9000l/ hod	6188,00
Ponorné kalové čerpadlo 400 W	1300,00
Ponorné kalové čerpadlo 1100 W	1999,00
<b>Práce ve výškách</b>	
Výsuvný žebřík	1890,00
Stavební vrátek do 150 kg	18687,00
<b>Interiér</b>	
Vrtačka příklepová	4090,00
Bruska na sádrokarton	4199,00
Průmyslový vysavač	5600,00
Víceúčelová bruska 230V	3130,00
Ruční bruska na beton	5498,00
Laser Křížový + stativ	3891,00
Měřič vzdálenosti laserový	2050,00
Ruční řezačka obkladů a dlažby	3149,00
Vrtací kladivo	11992,00
Bourací kladivo 5kg	13990,00
Bourací kladivo 13kg	21459,00
Bourací kladivo 19kg	25374,00
Elektrické ruční míchadlo	8636,00
Řezačka polystyrenu závěsná	16091,00
Hoblík elektrický	3130,00

Úhlová bruska velká	3981,00
Kotoučová pila	1759,00
Přímočará pila	5785,00
Okružní pila	10989,00
Príslušenství stavebního nářadí	16859,00
<b>Zahradní nářadí</b>	
Řetězová benzínová pila	9990,00
Křovinořez	5990,00
Drtič zahradního odpadu	11939,00
Drtič ovoce elektrický	6690,00
Nůžky na živý plot benzínové	4290,00
Mulčovač trávy	26990,00
Provzdušňovač trávníku	4350,00
Benzínová sekačka pojezdem	6400,00
Rotační kypřič benzínový	9990,00
Štípačka dřeva horizontální	4990,00
Štípačka dřeva vertikální	11990,00
Vysokotlaký čistič	7500,00
Fréza na sníh	16490,00
Motorový zářadový fukar na listí	6990,00
<b>Celkem</b>	<b>450790,00</b>

**Tabulka 2: Zdroj: Vlastní zpracování**

Důležitým krokem není jen nákup potřebného nářadí, je zapotřebí zařídit i provozovnu. V tabulce č.3 je názorně uveden přehled potřebného vybavení společně s předpokládanou cenou. Ceny jsou opět uvedeny v korunách českých. Celková částka investice je ve výši 603 463 Kč. Obchodní prostory nejsou zařízeny, takže je potřeba je dovybavit. Investice tohoto typu bude ve výši 77 913 Kč. Dále se společníci rozhodli, že by bylo nejlepší využít kamerového systému a alarmu pro případ možných krádeží, myslí si, že se taková investice ve výši 11 950 Kč vyplatí. Mobilní telefon bude zcela jistě také využit společně s automobilem typu dodávky pro případné dodávání nářadí zákazníkům přímo domů s předešlou domluvou na ceně.

Přehled potřebného vybavení provozovny:

<b>Výdaje na vybavení provozovny</b>	<b>Cena</b>
Pracovní pult	10 500,00 Kč
Pracovní židle 2ks	2 500,00 Kč
Tiskárna s tonery	3 599,00 Kč
Notebook	17 499,00 Kč
Pokladní systém	30 800,00 Kč

Razítko	249,00 Kč
Hasící přístroj	676,00 Kč
Kancelářské potřeby	2 500,00 Kč
Mobilní telefon	5 400,00 Kč
Kamerový systém, alarm	11 950,00 Kč
Regály 10 ks	9 590,00 Kč
Automobil	508 200,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>603 463,00 Kč</b>

**Tabulka 3: Zdroj: Vlastní zpracování**

V tabulce číslo 4 jsou znázorněny měsíční náklady společnosti. Nájem včetně energií činí 7 600 Kč za měsíc a internetové připojení 320 Kč, kde zapojení internetu je zdarma v rámci dvouleté smlouvy s provozovatelem internetu. Podnik využije výhodného tarifu od T-Mobile S námi síť nesíť s neomezeným voláním do všech sítí a neomezené SMS za 749 Kč měsíčně. S předpokladem občasných dodávek nářadí k zákazníkovi, pouze ale v okolí města, se počítá s pohonnými hmotami ve výši 1500 Kč. Celkové provozní náklady by pak činily 10 169 Kč za měsíc.

Souhrn měsíčních nákladů:

<b>Měsíční provozní náklady</b>	<b>Cena</b>
Nájem+ energie	7 600,00 Kč
Internet	320,00 Kč
Účet za mobilní telefon	749,00 Kč
Pohonné hmoty	1 500,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>10 169,00 Kč</b>

**Tabulka 4: Zdroj: Vlastní zpracování**

Díky tabulce číslo 5 lze zjistit celkové výdaje potřebné k propagaci společnosti, ty jsou ve výši 16 640 Kč. Bude využito reklamy polepení auta nápisem společnosti společně s adresou a kontakty. Vizitky, reklamní plakáty a letáky se nechají vyrobit u jedné společnosti a využije se tak slevy deseti procent, kterou podnik nabízí při zakoupení většího počtu.

Přehled výdajů za propagaci společnosti:

<b>Výdaje na propagaci</b>	<b>Cena</b>
Vizitky 250 ks	350,00 Kč
Olepení dodávky	1 000,00 Kč
Založení webových stránek	11 200,00 Kč

Nápis nad dveřmi podniku	499,00 Kč
Samolepící nápis	351,00 Kč
Reklamní plakáty 100 ks	440,00 Kč
Reklamní letáky 250 ks	800,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>14 640,00 Kč</b>

Tabulka 5: Zdroj: Vlastní zpracování

Zaměstnanci budou prozatím oba společníci podniku, kteří si své směny budou točit, co tři dny popřípadě dle domluvy. Každý den odpracují 8 hodin kromě sobot, tam je otevírací doba kratší takže jen 5 hodin. Dohromady odpracují zhruba 200 hodin za měsíc. Při předpokladu odpracování 100 hodin s hodinovou sazbou 90 Kč, bude mzda každého ze společníků 9 000 Kč za měsíc. V případě zisku, zvýší rozdělení podílu.

Mzdy zaměstnancům	Částka	Odvody
Společník I.	9 000,00 Kč	3 060,00 Kč
Společník II.	9 000,00 Kč	3 060,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>18 000,00 Kč</b>	<b>6 120,00 Kč</b>

Tabulka 6: Zdroj: Vlastní zpracování

U odpisování automobilu bude využito rovnoměrného odpisování na dobu pěti let, protože jde o druhou odpisovou skupinu. Pořizovací cena odpisovaného automobilu je 508 200 Kč. Vše je znázorněné v tabulce číslo 7:

Rok	Roční odpis
1. rok	55 902,00 Kč
2.rok	113 074,00 Kč
3.rok	113 074,00 Kč
4.rok	113 074,00 Kč
<b>5.rok</b>	<b>113 074,00 Kč</b>

Tabulka 7: Zdroj: Vlastní zpracování

Celkové počáteční náklady a výdaje za první dva měsíce budou 1 141 241 Kč. Základní kapitál společnosti činí 800 000 Kč. Částka, která ale chybí je 352 491 Kč. Na to aby se podnik dokázal uchytit, potřebuje nejméně dva měsíce, z tohoto důvodu bude společnost žádat o bankovní úvěr ve výši 400 000 Kč.

Souhrn počátečních nákladů a výdajů s využitím mezd zaměstnanců za 2 měsíce a provozních nákladů také za 2 měsíce:

Souhrn počátečních nákladů a výdajů	Cena
Výdaje při zakládání podniku	15 260,00 Kč
Stavební a zahradní nářadí	450 790,00 Kč
Vybavení provozovny	603 463,00 Kč
Výdaje na propagaci	15 390,00 Kč
Mzdy zaměstnancům za 2 měsíce	36 000,00 Kč
Provozní náklady na 2 měsíce	20 338,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>1 141 241,00 Kč</b>

Tabulka 8: Zdroj: Vlastní zpracování

Podnik využije bankovního úvěru společnosti GE Money bank ve výši 400 000 Kč, kde není třeba platit žádné poplatky za vedení a úroková sazba je 5,9 %. Každý měsíc bude podnik platit splátky a to po dobu šesti let což je 72 splátek celkem. Splátky úvěru i úroků budou probíhat čtvrtletně. V Tabulce číslo devět je předpokládané rozložení jednotlivých splátek:

Rok	PS	1	2	3	4	5	6
Stav	400000,00	342520,00	281649,00	217186,00	148920,00	76627,00	0,00
Splátka	0,00	57480,00	60871,00	64463,00	68266,00	72293,00	76627,00
Úrok	0,00	23600,00	20209,00	16617,00	12814,00	8787,00	4521,00
Anuita		81080,00	81080,00	81080,00	81080,00	81080,00	81080,00

Tabulka 9: Zdroj: Vlastní zpracování

Příkladem pro přehled půjčovního byla vytvořena tabulka číslo deset, tabulka předpokládaných cen kaucí a půjčovního za zahradní nářadí (ceny jsou uvedeny v korunách českých za každý započatý den):

Zahradní nářadí	Kauce	Cena půjčovního bez DPH	Cena půjčovního včetně DPH
Řetězová benzínová pila	5000,00	394,00	499,00
Křovinořez	3000,00	236,00	299,00
Drtič zahradního odpadu	6000,00	472,00	597,00
Drtič ovoce elektrický	3000,00	265,00	335,00
Nůžky na živý plot benzínové	2000,00	170,00	215,00
Mulčovač trávy	9000,00	1067,00	1350,00
Provzdušňovač trávníku	2000,00	172,00	218,00

Benzínová sekačka pojezdem	3000,00	253,00	320,00
Rotační kypřič benzínový	5000,00	395,00	500,00
Štípačka dřeva horizontální	2500,00	198,00	250,00
Štípačka dřeva vertikální	6000,00	474,00	600,00
Vysokotlaký čistič	3500,00	296,00	375,00
Fréza na sníh	7000,00	652,00	825,00
Motorový zádový fukar na listí	3500,00	277,00	350,00

**Tabulka 10: Zdroj: Vlastní zpracování**

Při zahájení podnikání se předpokládá, že tržby budou nižší v prvních třech měsících. Určitou dobu bude trvat, než si k nám zákazníci najdou cestu. Co se týká stavebnictví i úpravy zahrad, největšího rozmachu dosáhnou v období od června až zhruba do října z důvodů dobrých klimatických podmínek. Přes zimu se venku moc nepracuje a většinou se vše odehrává v interiéru. V tomto období počítáme s mírným poklesem tržeb. Ještě stále nemáme jistotu stálých zákazníků, a proto jsme sestavili pouze předběžný plán tržeb a to od dubna do prosince 2016.

Plánované příjmy z půjčovného náradí během následujících měsíců:

Jednotlivé měsíce	Plánované příjmy
Duben	19 000,00 Kč
Květen	24 000,00 Kč
Červen	36 000,00 Kč
Červenec	42 000,00 Kč
Srpen	43 500,00 Kč
Září	45 000,00 Kč
Říjen	47 200,00 Kč
Listopad	36 000,00 Kč
Prosinec	32 000,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>324 700,00 Kč</b>

**Tabulka 11: Zdroj: Vlastní zpracování**

Dalším krokem je stanovení Cash flow přímým způsobem za následující měsíce roku 2016 a 2017, kde rozdělíme finance na příjmy a výdaje. Počáteční stav peněžních toků je 1 200 000 Kč. Již v červenci se podle odhadu podnik dostane z červených čísel a je schopný dostát svým závazkům, tedy splácet bankovní úvěr. Do záporných čísel se společnost dostane v měsících, kdy splácí bankovní úvěr. V roce 2017 jsou čísla v záporných číslech první a poslední čtvrtletí v období méně výdělečných měsíců.



Plánované Cash flow za duben- srpen 2016:

	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen
PS PP	1200000,00	100558,00	89519,00	70210,00	77171,00
Příjmy					
Příjmy celkem	19000,00	24000,00	36000,00	42000,00	43500,00
Výdaje					
Poplatky při zakládání podniku	15260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiční výdaje	1054253,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nájem	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
Poplatky za mobilní telefon	749,00	749,00	749,00	749,00	749,00
Internet	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Propagace	14640,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Pohonné hmoty	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
Mzdy včetně odvodů	24120,00	24120,00	24120,00	24120,00	24120,00
Splátka úvěru	0,00	0,00	14370,00	0,00	0,00
Úroky	0,00	0,00	5900,00	0,00	0,00
Výdaje celkem	1118442,00	35039,00	55309,00	35039,00	35039,00
CCF	-1099442,00	-11039,00	-19309,00	6961,00	8461,00
KS PP	100558,00	89519,00	70210,00	77171,00	85632,00

Tabulka 12: Zdroj: Vlastní zpracování

Plánované Cash flow za září až prosinec 2016:

	Září	Říjen	Listopad	Prosinec
PS PP	85632,00	75323,00	87484,00	88445,00
Příjmy				
Příjmy celkem	45000,00	47200,00	36000,00	32000,00
Výdaje				
Poplatky při zakládání podniku	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
Nájem	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
Poplatky za mobilní telefon	749,00	749,00	749,00	749,00
Internet	320,00	320,00	320,00	320,00
Propagace	750,00	750,00	750,00	750,00
Pohonné hmoty	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
Mzdy včetně odvodů	24120,00	24120,00	24120,00	24120,00
Splátka úvěru	14370,00	0,00	0,00	14370,00
Úroky	5900,00	0,00	0,00	5900,00
Výdaje celkem	55309,00	35039,00	35039,00	55309,00
CCF	-10309,00	12161,00	961,00	-23309,00
KS PP	75323,00	87484,00	88445,00	65136,00

Tabulka 13: Zdroj: Vlastní zpracování

Plánované Cash flow za následující rok 2017 po jednotlivých čtvrtletích:

	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
<b>PS PP</b>	65136,00	48209,00	51282,00	74355,00
<b>Příjmy</b>				
<b>Příjmy celkem</b>	110000,00	130000,00	150000,00	120000,00
<b>Výdaje</b>				
<b>Poplatky při zakládání podniku</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investiční výdaje</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Nájem</b>	22800,00	22800,00	22800,00	22800,00
<b>Poplatky za mobilní telefon</b>	22147,00	22147,00	22147,00	22147,00
<b>Internet</b>	960,00	960,00	960,00	960,00
<b>Propagace</b>	2250,00	2250,00	2250,00	2250,00
<b>Pohonné hmoty</b>	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00
<b>Mzdy včetně odvodů</b>	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
<b>Splátka úvěru</b>	14370,00	15218,00	15218,00	15218,00
<b>Úroky</b>	5900,00	5052,00	5052,00	5052,00
<b>Výdaje celkem</b>	126927,00	126927,00	126927,00	126927,00
<b>CCF</b>	<b>-16927,00</b>	<b>3073,00</b>	<b>23073,00</b>	<b>-6927,00</b>
<b>KS PP</b>	<b>48209,00</b>	<b>51282,00</b>	<b>74355,00</b>	<b>113073,00</b>

Tabulka 14: Zdroj: Vlastní zpracování

Výkaz zisku a ztrát je přehledem výnosů a nákladů společnosti. Jak můžete vidět v tabulkách 15,16 a 17, tržby podniku od dubna 2016 budou mírně stoupat, ale v listopadu znovu začnou klesat z důvodu zimních měsíců, kdy lidé už nepracují na zahradách a stavební práce se především přesunou do interiérů. V roce 2017 však předpokládáme opětovný růst zhruba od jarních měsíců. Hlavní sezonou půjčovny je období od března do října. Až se naše půjčovna stane známější, počítáme i s postupným navýšením tržeb a to do několika měsíců. V prvních třech měsících podnikání bude výsledek hospodaření záporný s ohledem na náklady zřizovací a propagační. Již od června bude hospodářský výsledek kladný a to tedy se ziskem a tento výsledek se bude postupně navyšovat až do října, kdy končí hlavní sezona půjčovny, poté opět klesne. Tyto čísla se změní po zaběhnutí podniku, počítá se navýšením tržeb. Celkový předpokládaný výsledek hospodaření za rok 2016 bude ve výši - 91 273 Kč a za rok 2017 bude - 32 598 Kč.

Výkaz zisku a ztrát za duben až srpen 2016:

	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen
Výnosy					
Tržby	19000,00	24000,00	36000,00	42000,00	43500,00
<b>Výnosy celkem</b>	<b>19000,00</b>	<b>24000,00</b>	<b>36000,00</b>	<b>42000,00</b>	<b>43500,00</b>
Náklady					
Mzdy včetně odvodů	24120,00	24120,00	24120,00	24120,00	24120,00
Nájemné	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
Poplatky za telefon	749,00	749,00	749,00	749,00	749,00
Internet	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Propagace	14640,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Zřizovací výdaje	13130,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úroky	0,00	0,00	5900,00	0,00	0,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>62059,00</b>	<b>35039,00</b>	<b>40939,00</b>	<b>35039,00</b>	<b>35039,00</b>
<b>HV před zdaněním</b>	<b>-43059,00</b>	<b>-11039,00</b>	<b>-4939,00</b>	<b>6961,00</b>	<b>8461,00</b>

Tabulka 15: Zdroj: Vlastní zpracování

Výkaz zisku a ztrát za září až prosinec 2016:

	Září	Říjen	Listopad	Prosinec
Výnosy				
Tržby	45000,00	47200,00	36000,00	32000,00
<b>Výnosy celkem</b>	<b>45000,00</b>	<b>47200,00</b>	<b>36000,00</b>	<b>32000,00</b>
Náklady				
Mzdy včetně odvodů	24120,00	24120,00	24120,00	24120,00
Nájemné	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
Poplatky za telefon	749,00	749,00	749,00	749,00
Internet	320,00	320,00	320,00	320,00
Propagace	750,00	750,00	750,00	750,00
Zřizovací výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
Odpisy	0,00	0,00	0,00	55902,00
Úroky	5900,00	0,00	0,00	5900,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>40939,00</b>	<b>35039,00</b>	<b>35039,00</b>	<b>96841,00</b>
<b>HV před zdaněním</b>	<b>4061,00</b>	<b>12161,00</b>	<b>961,00</b>	<b>-64841,00</b>

Tabulka 16: Zdroj: Vlastní zpracování

Výkaz zisku a ztrát za rok 2017:

	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3.čtvrtletí	4.čtvrtletí
Výnosy				
Tržby	110000,00	130000,00	150000,00	120000,00
<b>Výnosy celkem</b>	<b>110000,00</b>	<b>130000,00</b>	<b>150000,00</b>	<b>120000,00</b>
Náklady				
Mzdy včetně odvodů	72360,00	72360,00	72360,00	72360,00
Nájemné	22800,00	22800,00	22800,00	22800,00
Poplatky za telefon	2247,00	2247,00	2247,00	2247,00
Internet	960,00	960,00	960,00	960,00
Propagace	2250,00	2250,00	2250,00	2250,00
Zřizovací výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
Odpisy	0,00	0,00	0,00	113074,00
Úroky	5900,00	5052,00	5052,00	5052,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>108017,00</b>	<b>107169,00</b>	<b>107169,00</b>	<b>220243,00</b>
<b>HV před zdaněním</b>	<b>1983,00</b>	<b>22831,00</b>	<b>42831,00</b>	<b>-100243,00</b>

Tabulka 17: Zdroj: Vlastní zpracování

#### 4.11 Rizika projektu

Díky podnikatelskému plánu jsme zjistili možná rizika podnikání. V následující tabulce číslo 16 jsou znázorněny rizika podnikání společně s jejich možnými opatřeními. Hlavním rizikem podnikání je nezaujetí potenciálních zákazníků a proto jsme se rozhodli pro výraznou propagaci podniku, která nám zaručí, že se dostaneme do podvědomí velké části obyvatelstva města Přerov i jeho okolí. Další výrazným rizikem je i následná nespokojenost s personálem a nabízeným náradím, tomu se chceme vyvarovat pomocí dobré komunikace se zákazníky, díky které zjistíme, kde nastala chyba a jak ji co nejdříve odstranit. Jde nám především o spokojenost zákazníků, zákazník je u nás na prvním místě.

Přehled rizik a jejich následných opatření:

Riziko	Opatření
Nezaujetí potenciálních zákazníků	Dobře provedená propagace
Nespokojenost zákazníků s personálem a s nabízeným náradím	Zjištění příčin pomocí komunikace se zákazníkem, brzká náprava
Časté poruchy náradí	Revize náradí, šikovný opravář
Nové požadavky zákazníků na náradí	Pravidelná monitoring potřeb
Selhání zaměstnanců	Využití různých školení, motivace, teambuilding

Tabulka 18: Zdroj: Vlastní zpracování

## 5 Závěr

Předmětem této bakalářské práce byla aplikace podmínek pro začátek podnikání malého podniku, jejímž cílem bylo zaměřit se na malé podniky, zjistit veškeré teoretické poznatky o nich a následně založit fiktivní společnost s ručením omezeným se všemi náležitostmi. Teoretická část byla zaměřena na vymezení základních pojmů ohledně podnikání společně s významem malých a středních podniků. Dále byla zaměřena na výhody, omezení a podpory těchto podniků. A na konci této části došlo k srovnání právní formy podnikání a důležité změny v zákoně o obchodních korporacích. Bylo třeba vyplnit mnoho formulářů na různých úřadech. Všechny kroky jsou detailně popsány v praktické části, počínaje představením firmy přes uzavření společenské smlouvy, uzavření nájemní smlouvy, získání živnostenského oprávnění, zápis do obchodního rejstříku až po přihlášku k registraci právnických osob. Všechny nezbytné formuláře se nacházejí v přílohách na konci této práce. Dále bylo nezbytné vytvořit podnikatelský plán. Ten sestával například z popisu podnikatelské příležitosti, celkových cílů firmy a vlastníků. Dále bylo nutné provést analýzu konkurence a marketingovou strategii ve formě marketingového mixu 4P a SWOT analýzy. Dalším krokem byl finanční plán. Do finančního plánu byl zahrnut například přehled předpokládaných cen pořizovaného náradí, přehled potřebného vybavení provozovny, souhrn počátečních nákladů a výdajů, plánované cash flow a výkaz zisku a ztrát za následující jednotlivé měsíce a také za rok 2017. Posledním krokem praktické části byla analýza rizik projektu, kde jsme se zaměřili na největší možná rizika společně s jejich opatřeními.

Tak jako založení půjčovny stavebního a zahradního náradí MAKI půjčovna s.r.o. tedy společnosti s ručením omezeným, tak i jiných forem podnikání je delší a administrativně celkem náročný proces. Podnikatelé, kteří zakládají nový podnik poprvé, by se měli obrnit trpělivostí. Nic není ihned, ale pokud vše zvládnou a půjdou do podnikání naplno, je zde velká pravděpodobnost úspěchu.

Společnost MAKI půjčovna s.r.o. by se měla stát prosperujícím podnikem, nicméně se může stát cokoliv. Může dojít ke změnám jak vnitřních, tak vnějších faktorů a pro tento podnik to může mít fatální důsledky. Předvídaní budoucnosti není zrovna nejjednodušší. Rok od roku by měl podnik prosperovat více a poté po splacení bankovního úvěru by již nemělo nic překážet k lepšímu vývoji společnosti a tudíž i k vyšším a stabilnějším výnosům.

Lidé by neměli mít strach z neúspěchu před realizováním svých plánů. Měli by do toho jít a vyzkoušet to. Riziko je vždy a všude, ale cena úspěchu je nenahraditelná.

## Seznam použité literatury

### Odborná literatura

1. BOONE, Louis E. and David L. KURTZ. Contemporary Business. International Student Version. 14th ed. New York: Wiley, 2011. ISBN 978-0-470-8737-62.
2. ČERVENÝ R. *Business plán – krok za krokem*. Praha: C.H. Beck 2014, ISBN 978-80-7400-511-4.
3. FOTR J., J. HNILICA. *Aplikovaná analýza rizika ve finančním managementu a investičním rozhodování*. 2. akt. a rozš. vyd. Praha: Grada, a.s. 2014, ISBN 978-80-247-5104-7.
4. LUKEŠ M., M. JAKL. Podnikání v České republice. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 2012, ISBN 978-80-245-1884-8.
5. SCARBOROUGH, N. M., J. R. CORNWALL. Entrepreneurship and effective small business management. Eleventh edition. Boston: Pearson, 2015, ISBN 978-1-292-06061-3.
6. SRPOVÁ J., I. SVOBODOVÁ, P. SKOPAL, T. ORLÍK. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, a.s. 2011, ISBN 978-80-247-4103-1.
7. SRPOVÁ J., V ŘEHOŘ. *Základy podnikání*. Praha: Grada, a.s. 2010, ISBN 978-80-247-3339-5.
8. SYNEK M. *Manažerská ekonomika*. 5. akt. a dopl. vyd. Praha: Grada, a.s. 2011, ISBN 978-80-247-3494-1.

9. ŠVANDOVÁ E., E. ŠTĚPÁNKOVÁ, S. TALPOVÁ. *Ekonomika malých a středních podniků*. 2., rozš. vyd. Brno: Masarykova univerzita 2011, ISBN 978-80-210-5494-3.
10. VÁCLAVÍKOVÁ, M. Líheň podnikatelských nápadů: první kroky v podnikání. 1. vyd. Brno: BizBooks, 2015, ISBN 978-80-265-0320-0.
11. VÁCHAL, Jan, Marek VOCHOZKA et al. Podnikové řízení. Praha, 2013. ISBN 978-80-247-4641-5.
12. VEBER J., J. SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. vyd. Praha: Grada, a.s. 2012, ISBN 978-80-247-4520-6.
13. VODÁČEK L., O. VODÁČKOVÁ. *Moderní management v teorii a praxi*. Praha: Management Press, s.r.o. 2006, ISBN 80-7261-143-7.
14. ZAPLETALOVÁ, Š. Podnikání malých a středních podniků na mezinárodních trzích. 1. vyd. Praha: Ekopress, 2015, ISBN 978-80-87865-16-3.
15. ZEMÁNEK, J., J. LACINA. Příručka pro začínající podnikatele. Vyd. 1. Kralice na Hané: Computer Media, 2011, ISBN 978-80-7402-109-1.

## **Zákony**

16. Zákon č. 47/2002 Sb., zákon o podpoře malého a středního podnikání
17. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
18. Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
19. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
20. Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání
21. Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

## Internetové zdroje

22. EKONOMIKO.CZ: Akciová společnost (a.s., akc. spol.) [online]. 2014 [cit. 2016-01-27]. Dostupné z: <http://www.ekonomikon.cz/byznys/druhy-obch-spolecnosti/as>
23. *IBusinessAngel* [online]. 2013 [cit. 2016-01-27]. Dostupné z: <http://www.ibusinessangel.com>
24. *IPodnikatel.cz: Jak založit komanditní společnost* [online]. 2013 [cit. 2016-01-27]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Zalozeni-obchodni-spolecnosti/jak-zalozit-komanditni-spolecnost-ks.html>
25. *IPodnikatel.cz: Jak založit veřejnou obchodní společnost* [online]. 2013 [cit. 2016-01-27]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Zalozeni-obchodni-spolecnosti/jak-zalozit-verejnou-obchodni-spolecnost-v-o-s.html>
26. *RobertNemec.com: Marketingový mix* [online]. 2005 [cit. 2016-02-14]. Dostupné z: <http://robertnemec.com/marketingovy-mix-rozbor/>
27. *IPodnikatel.cz: Finanční plán podnikatelského záměru* [online]. 2012 [cit. 2016-02-14]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Podnikatelsky-zamer/financni-cast-podnikatelskeho-zameru-plan-zisku-a-ztrat.html>
28. *IPodnikatel.cz: Rozvaha-přehled o majetku podniku a zdrojích jeho krytí* [online]. 2012 [cit. 2016-02-14]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Financni-rizeni/rozvaha-prehled-o-majetku-podniku-a-zdrojich-jeho-kryti.html>
29. *Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.: Investiční plán pro Evropu* [online]. 2016 [cit. 2016-02-25]. Dostupné z: <http://www.cmzrb.cz/tiskove-centrum/archiv-novinek/investicni-plan-pro-evropu-eif-a-cmzrb-podepsaly-prvni?highlightWords=program+start>
30. *Businesscenter.cz: Zákon o obchodních korporacích* [online]. [cit. 2016-03-21]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchodni-korporace/>
31. *Businesscenter.cz: Občanský zákoník* [online]. [cit. 2016-03-21]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcansky-zakonik/>
32. *Založení společnosti: Zákon o obchodních korporacích* [online]. 2013 [cit. 2016-03-25]. Dostupné z: <http://www.zalozeni-firmy-spolecnosti.cz/zalozeni-spolecnosti/zakon-o-obchodnich-korporacich-jake-zmeny-se-dotknou-spolecnosti-v-roce-2014.html>



## Seznam použitých symbolů a zkratek

CRM	Centrální registrační místo
DPH	Daň z přidané hodnoty
JRF	Jednotný registrační formulář
k.s.	Komanditní společnost
OR	Obchodní rejstřík
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
v.o.s.	Veřejná obchodní společnost

## Seznam tabulek

Tabulka 1: Souhrn výdajů při zakládání společnosti .....	42
Tabulka 2: Přehled předpokládaných cen pořizovaných strojů .....	44
Tabulka 3: Přehled potřebného vybavení provozovny .....	45
Tabulka 4: Souhrn měsíčních nákladů .....	45
Tabulka 5: Výdaje na propagaci.....	46
Tabulka 6: Mzdy včetně odvodů.....	46
Tabulka 7: Rovnoměrné odpisování automobilu .....	46
Tabulka 8: Souhrn počátečních nákladů a výdajů.....	47
Tabulka 9: Předpokládané rozložení jednotlivých splátek bankovního úvěru.....	47
Tabulka 10: Přehled předpokládaných cen kaucí a půjčovního .....	48
Tabulka 11: Plánované příjmy z půjčovního náradí.....	48
Tabulka 12: Plánované Cash flow za duben až srpen 2016 .....	49
Tabulka 13: Plánované Cash flow za září až prosinec 2016 .....	49
Tabulka 14: Plánované Cash flow za rok 2017 .....	50
Tabulka 15: Výkaz zisku a ztrát za duben až srpen 2016 .....	51
Tabulka 16: Výkaz zisku a ztrát za září až prosinec 2016 .....	51
Tabulka 17: Výkaz zisku a ztrát za rok 2017 .....	52
Tabulka 18: Přehled rizik a následných opatření.....	52

**Prohlašuji, že**

- jsem byl(a) seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 3.5.2016

Jedličková

Markéta Jedličková

## **Seznam příloh**

Příloha č.1 Společenská smlouva

Příloha č.2 Čestné prohlášení jednatele

Příloha č. 3 Prohlášení správce vkladu

Příloha č.4 Souhlas majitele nemovitosti o umístění vkladu

Příloha č.5 CRM- Jednotný registrační formulář

Příloha č.6 Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Příloha č.7 Přihláška k registraci pro právnické osoby

Příloha č.8 Seznam společníků

## Příloha č.1

### **SPOLEČENSKÁ SMLOUVA o založení společnosti s ručením omezeným (s.r.o.)**

#### **Článek první Obchodní firma a sídlo společnosti**

- 1.1 Firma společnosti je: **MAKI půjčovna s.r.o.** (dále jen „Společnost“)
- 1.2 Sídlem společnosti je: **Přerov**

#### **Článek druhý Předmět podnikání**

- 2.1 Předmětem podnikání společnosti je: **Pronájem a půjčování věcí movitých**

#### **Článek třetí Společníci**

- 3.1 Společníky společnosti jsou:
  - a) **Jan Skála**, r.č. 681004/1408, bytem Jezerská 371, Lipník nad Bečvou
  - b) **Petr Novák**, r.č. 890712/4128, bytem Kozlovská 1368, Přerov

#### **Článek čtvrtý Vklady a podíly**

- 4.1 Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Každý společník může vlastnit pouze jeden podíl.
- 4.2 Vklady a podíly společníků
  - a) **Jan Skála**, nar. 4.10.1968, bytem Jezerská 371, Lipník nad Bečvou, má vklad do základního kapitálu ve výši 400 000,-Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých), čemuž odpovídá základní podíl ve výši 50%. Tento základní podíl je označen jako základní podíl č. 1.
  - b) **Petr Novák**, nar. 12.07.1989, bytem Kozlovská 1368, Přerov, má vklad do základního kapitálu ve výši 400 000,-Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých), čemuž odpovídá základní podíl ve výši 50%. Tento základní podíl je označen jako základní podíl č. 2.
- 4.3 Společník je oprávněn převést svůj podíl nebo jeho část na jiného společníka nebo třetí osobu jen se souhlasem valné hromady.
- 4.4 Při zániku právnické osoby, která je společníkem, přechází v souladu se zákonem její obchodní podíl na jejího právního nástupce. Úmrtím fyzické osoby, která je společníkem, přechází její obchodní podíl v souladu se zákonem na dědice.

#### **Článek pátý Výše základního kapitálu**

- 5.1 Základní kapitál společnosti činí **800.000,- Kč** (slovy: osm set tisíc korun českých). Základní kapitál byl společníky v celém rozsahu splacen.

## **Článek šestý**

### **Orgány společnosti**

- 6.1 Orgány společnosti jsou:
- a) valná hromada
  - b) jednatel.

## **Článek sedmý**

### **Valná hromada**

- 7.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
- 7.2 Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň 51% všech hlasů.  
Každý společník má 1 hlas na každou 1.000,- Kč vkladu.
- 7.3 Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které zákon nebo tato společenská smlouva zahrnují do působnosti valné hromady. Do působnosti valné hromady náleží dále též:
- (a) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností;
  - (b) jmenování a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 zákona o obchodních korporacích;
  - (c) rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zcizení se vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona;
  - (d) udělování pokynů jednatelům a schvalování koncepce podnikatelské činnosti společnosti (včetně jednacího řádu pro jednatele), nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat jednatelům určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti.
- 7.4 Valná hromada si může vyhradit rozhodování o věcech, které jinak náležejí do působnosti jiných orgánů společnosti.
- 7.5 Má-li společnost jediného společníka, vykonává působnost valné hromady v rozsahu stanoveném v čl. 7.4. Rozhodnutí přijaté v působnosti valné hromady doručí společník buď k rukám jakéhokoliv jednatele, nebo na adresu sídla společnosti anebo na e-mailovou adresu. Jednatelé jsou povinni předkládat návrhy rozhodnutí jedinému společníkovi s dostatečným časovým předstihem. Jediný společník může určit lhůtu, v níž mu má být návrh konkrétního rozhodnutí předložen. Po dobu, po kterou má společnost jediného společníka, je jeho podíl vždy převoditelný bez jakéhokoliv omezení.

## **Článek osmý**

### **Jednatelé**

- 8.1 Jednatel společnosti se při založení ustanovuje Jan Skála. Jednatel jedná jménem společnosti samostatně.
- 8.2 Jednatele jmenuje valná hromada na dobu dvou let, jednatel může být jmenován i opakovaně, a to bez omezení.
- 8.3 Jednatel je povinen zajistit řádné obchodní vedení Společnosti, vedení předepsané evidence Společnosti a jejího účetnictví. Jednatel je povinen vést seznam společníků, svolávat valnou hromadu a připravovat její program a informovat společníky o záležitostech Společnosti.

### **Článek devátý**

#### **Správce vkladu**

9.1. Správcem vkladu se při založení ustanovuje Petr Novák.

### **Článek desátý**

#### **Zrušení a zánik společnosti**

10.1 Společnost se zrušuje nebo zaniká z důvodů, uvedených v příslušných ustanoveních zákona o obchodních korporacích.

10.2 Při zrušení společnosti s likvidací má společník nárok na podíl na likvidačním zůstatku.

### **Článek jedenáctý**

#### **Závěrečná ustanovení**

11.1 Ke změně této společenské smlouvy je třeba souhlasu všech společníků, nestanoví-li zákon jinak.

11.2 Práva a závazky smluvních stran podle této společenské smlouvy se řídí právem České Republiky.

11.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, po jednom vyhotovení obdrží každý společník, dvě vyhotovení se přiloží k návrhu na zápis Společnosti do obchodního rejstříku.

11.4 Po přečtení této společenské smlouvy smluvní strany potvrzují, že její obsah, prohlášení, práva a závazky v ní uvedené odpovídají jejich pravdivé, vážné a svobodné vůli a že tato smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu tísně za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smluvní strany připojily k této smlouvě vlastnoruční podpisy.

V Přerově dne 1.2. 2016

Podpis:.....

Jméno: JÁN SKÁLA.....

V Přerově dne 1.2.2016

Podpis:.....

Jméno: PETR NOVÁK.....



## Příloha č.2

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ JEDNATELE SOUHLAS SE ZÁPÍSEM DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Já, níže podepsaný,

Jan Skála, r.č. 681004/1408, bytem Jezerská 371, Lipník nad Bečvou, v souvislosti s mým jmenováním do funkce jednatele společnosti MAKI půjčovna, s.r.o., se sídlem Náměstí Svobody 2214, Přerov, (dále jen „Společnost“)

prohlašuji, že splňuji předpoklady pro tuto funkci podle ust. § 152 odst. 2 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dále pak § 46 a § 63 až 65 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a dále § 6 a 8 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, zejména:

- že jsem nevykonával za poslední tři (3) roky funkci statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo jiného orgánu právnické osoby, jejíž úpadek byl osvědčen, zejména na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo insolvenční návrh proti takové právnické osobě byl zamítnut pro nedostatek majetku;
- že proti mně nebylo vedeno řízení podle § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích a ani u mě není dána jiná překážka výkonu funkce;
- že jsem dosáhl věku 18 let, že jsem plně svéprávný k právnímu jednání a bezúhonný ve smyslu živnostenského zákona, což dokládám výpisem z rejstříku trestů, a že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle živnostenského zákona.

Souhlasím se zápisem mé osoby jako jednatele nadepsané Společnosti do obchodního rejstříku.

V Přerově dne 1.2.2016



Jan Skála

## Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky

---

**Správce základního jmění (vkladu) společnosti:**

Petr Novák  
Kozlovská 1368  
750 02 Přerov  
890712/4182

**Prohlašuji, že základní jmění společnosti:**

MAKI půjčovna s. r. o.  
Náměstí Svobody 2214  
750 02 Přerov

**bylo splaceno společníky v plné výši dle společenské smlouvy.**

**Splacené vklady:**

Společník	Podíl	Splacený podíl	Splaceno
Jan Skála	400 000 Kč	400 000 Kč	100 %
Petr Novák	400 000 Kč	400 000 Kč	100 %
<b>Celkem</b>	<b>800 000 Kč</b>	<b>800 000 Kč</b>	<b>100 %</b>

Základní jmění společnosti bylo složeno v peněžité formě a bylo uloženo u bankovního ústavu  
*Komerční banka, a. s.* Jako prokazatelný důkaz o této skutečnosti příkládám potvrzení banky o složení  
této peněžité částky.

V Přerově 1.února 2016

  
.....

Petr Novák

**1× potvrzení bankovního ústavu o složení peněžité částky**



## **Prohlášení o vyslovení souhlasu s umístěním sídla**

**Ondřej Svoboda** jako jediný a výlučný vlastník budovy č.p. 2214, nacházející se na **Náměstí Svobody 2214, 750 02 Přerov**, zapsané v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 76 pro k.ú. Přerov.

**vyslovuje souhlas** s umístěním sídla pro společnost **MAKI půjčovna s.r.o.**

v objektu **Náměstí Svobody 2214, 750 02 Přerov**

a to na dobu neurčitou, od podpisu tohoto souhlasu, nejdéle však do data ukončení souhlasu o poskytnutí sídla a / nebo nájemní smlouvy.

**V Přerově dne 15.2.2016**

  
.....

**Ondřej Svoboda**

Příloha: Ověřený výpis z katastru nemovitostí

# Příloha č.5



## JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

-
-
Podání č.
Přijato ..
podací razítko

### ČÁST A - PODNIKATEL

#### 01 Podnikatel

a) Obchodní firma / název právnické osoby Maké společnost s.r.o.		
b) právní forma Společnost s ručením omezeným	c) identifikační číslo osoby	-

#### 02 Sídlo

a) název ulice Náměstí Svobody	b) č.p. / č.ev. 2214	c) číslo orientační 9	d) PSČ 7 5 0 0 2
e) název obce Přerov	f) část obce Přerov I- Město		
g) okres Přerov	h) stát Česká republika		

#### 03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
---------------------	--

#### 04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul -	b) jméno Jan	c) příjmení Skála	d) titul -
e) datum narození 0 4 1 0 1 9 6 8	f) rodné číslo 6 8 1 0 0 4 1 4 0 8		

#### 05 Bydliště

a) název ulice Jezerská	b) č.p. / č.ev. 371	c) číslo orientační 25	d) PSČ 7 5 1 3 1
e) název obce Lipník nad Bečvou	f) část obce Lipník nad Bečvou I-Město		
g) okres Přerov	h) stát Česká republika		

#### 06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul -	b) jméno -	c) příjmení -	d) titul -
e) datum narození	f) rodné číslo		

#### 07 -

a) název ulice -	b) č.p. / č.ev. -	c) číslo orientační -	d) PSČ -
e) název obce -	f) část obce -		
g) okres -	h) stát -		

#### 08 Odpovědný zástupce

a) titul -	b) jméno -	c) příjmení -	d) titul -
e) státní občanství -	f) rodné příjmení -	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo  
MPO PO – vzor č. 09 (012014)

### 09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
-	-	-	-
e) název obce	f) část obce		
-	-		
g) okres	h) stát		
-	-		

### 10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
-	-	-	-
e) název obce	f) část obce	g) okres	
-	-	-	

### 11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 13 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
nám. Svobody	2214	9	7, 5, 0, 0, 2
e) název obce	f) část obce	g) okres	
Přerov	Přerov I-Město	Přerov	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
MAKI půjčovna	Přerov		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		
1, 6, 0, 2, 2, 0, 1, 6	ANO		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	1 / 59 - / - - / - - / - / - - / -		

### ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) -
-	-	-	-
e) pracovní právní vztah na dobu	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
-	-	-	-
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat		-
-			
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		
-			

### ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO


a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	c) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh
----------------------	--	------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------------------

### ČÁST D - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
Jezerská	371	25	7, 5, 1, 3, 1
e) název obce	f) část obce	g) okres	
Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou I-Město	Přerov	
h) adresu použít i pro následující řízení	ANO		

### ČÁST E - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
733300021	-	makipujcovna@gmail.com

jméno podatele	příjmení podatele	 vlastnoruční podpis	
Jan	Skála		
vztah k právnické osobě			
Jednatel			
V	Přerově	dne	16. 2. 2016






**SEZNAM OBORŮ ČINNOSTÍ  
NÁLEŽEJÍCÍCH DO ŽIVNOSTI VOLNÉ  
„VÝROBA, OBCHOD A SLUŽBY  
NEUVEDENÉ V PŘÍLOHÁCH 1 AŽ 3  
ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA“**

-  
-  
Podání č.  
Přijato ..  
podací razítko

**ČÍSLO OBORU - NÁZEV**

1)	Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
2)	Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
3)	Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky
4)	Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
5)	Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
6)	Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
7)	Výroba potravinářských a škrobářských výrobků
8)	Pěstitelské pání
9)	Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
10)	Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
11)	Výroba a opravy obuví, brašnářského a sedlářského zboží
12)	Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
13)	Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
14)	Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
15)	Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
16)	Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
17)	Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků
18)	Výroba hnojiv
19)	Výroba plastových a pryžových výrobků
20)	Výroba a zpracování skla
21)	Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
22)	Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků
23)	Broušení technického a šperkového kamene
24)	Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
25)	Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
26)	Umělecko-femeslné zpracování kovů
27)	Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
28)	Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
29)	Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
30)	Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
31)	Výroba strojů a zařízení
32)	Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
33)	Stavba a výroba plavidel
34)	Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení
35)	Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
36)	Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
37)	Výroba a opravy čalounických výrobků
38)	Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
39)	Výroba zdravotnických prostředků
40)	Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření

<input type="checkbox"/>	41) Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
<input type="checkbox"/>	42) Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
<input type="checkbox"/>	43) Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
<input type="checkbox"/>	44) Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
<input type="checkbox"/>	45) Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
<input type="checkbox"/>	46) Sklenářské práce, rámování a paspartování
<input type="checkbox"/>	47) Zprostředkování obchodu a služeb
<input type="checkbox"/>	48) Velkoobchod a maloobchod
<input type="checkbox"/>	49) Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
<input type="checkbox"/>	50) Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
<input type="checkbox"/>	51) Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
<input type="checkbox"/>	52) Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
<input type="checkbox"/>	53) Zasilatelství a zastupování v celním řízení
<input type="checkbox"/>	55) Ubytovací služby
<input type="checkbox"/>	56) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
<input type="checkbox"/>	57) Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
<input type="checkbox"/>	58) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
<input checked="" type="checkbox"/>	59) Pronájem a půjčování věcí movitých
<input type="checkbox"/>	60) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
<input type="checkbox"/>	61) Projektování pozemkových úprav
<input type="checkbox"/>	62) Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
<input type="checkbox"/>	63) Projektování elektrických zařízení
<input type="checkbox"/>	64) Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
<input type="checkbox"/>	65) Testování, měření, analýzy a kontroly
<input type="checkbox"/>	66) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
<input type="checkbox"/>	67) Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
<input type="checkbox"/>	68) Fotografické služby
<input type="checkbox"/>	69) Překladatelská a tlumočnická činnost
<input type="checkbox"/>	70) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
<input type="checkbox"/>	71) Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
<input type="checkbox"/>	72) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
<input type="checkbox"/>	73) Provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
<input type="checkbox"/>	74) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
<input type="checkbox"/>	75) Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
<input type="checkbox"/>	76) Poskytování technických služeb
<input type="checkbox"/>	77) Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
<input type="checkbox"/>	78) Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
<input type="checkbox"/>	79) Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
<input type="checkbox"/>	80) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

jméno podatele Jan	příjmení podatele Skála	 vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě Jednatel		
V Přerově	dne 16.2.2016	



## Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

### I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

<b>Soud</b>	Krajský soud v Ostravě - pobočka v Olomouci
<b>Ulice</b>	Studentská
<b>Číslo domu</b>	1187/7
<b>PSČ</b>	77900

Místo pro nalepení kolkových známek

### II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
PETR NOVÁK	Kozlovská 1368/7 Přerov I-Město 750 02 Přerov
JAN SKÁLA	Jezerská 371/25 Lipník nad Bečvou I-Město 751 31 Lipník nad Bečvou



### III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

<b>Obchodní firma nebo název</b>	MAKI půjčovna s.r.o.		
<b>Adresa sídla</b>	nám. Svobody 2214/9, Přerov I-Město, 750 02 Přerov		
<b>Identifikační číslo</b>		<b>Kód ID RZP</b>	1234567
<b>Právní forma</b>	Společnost s ručením omezeným		
<b>Rejstříkový soud</b>	Krajský soud v Ostravě - pobočka v Olomouci		
<b>Požadovaná akce</b>	Prvozápis		

### III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	MAKI půjčovna s.r.o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Adresa	nám. Svobody 2214/9	
	Přerov I-Město	
	750 02 Přerov	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Pronájem a půjčování věcí movitých	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název statutárního orgánu	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Název	Statutární orgán	



ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	JAN	
Příjmení	SKÁLA	
Titul za jménem		
Datum narození	04.10.1968	
Rodné číslo	681004/1408	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Jezerská 371/25	
	Lipník nad Bečvou I-Město	
	751 31 Lipník nad Bečvou	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení		
Místo a okres narození	Přerov, Přerov	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	1	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	Samostatně	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Název	Společníci	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společník - fyzická osoba</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
<b>Titul</b>		
<b>Jméno</b>	JAN	
<b>Příjmení</b>	SKÁLA	
<b>Titul za jménem</b>		
<b>Datum narození</b>	04.10.1968	
<b>Rodné číslo</b>	681004/1408	
<b>Adresa místa pobytu</b>		
<b>Adresa</b>	Jezerská 371/25	
	Lipník nad Bečvou I-Město	
	751 31 Lipník nad Bečvou	
<b>Stát</b>	Česká republika	
<b>Doplňující text</b>		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Vklad a podíl</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
<b>Výše vkladu</b>	400000 v korunách (Kč)	
<b>Rozsah splacení</b>	100 v procentech	
<b>Výše obchodního podílu</b>	50 v procentech	
<b>Druh podílu</b>	Základní	
<b>Údaj o vydání kmenového listu</b>	Nevydán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společník - fyzická osoba</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
<b>Titul</b>		
<b>Jméno</b>	PETR	
<b>Příjmení</b>	NOVÁK	
<b>Titul za jménem</b>		
<b>Datum narození</b>	12.07.1989	
<b>Rodné číslo</b>	890712/4182	
<b>Adresa místa pobytu</b>		
<b>Adresa</b>	Kozlovská 1368/7	
	Přerov I-Město	
	750 02 Přerov	
<b>Stát</b>	Česká republika	
<b>Doplňující text</b>		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	400000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	50 v procentech	
Druh podílu	Základní	
Údaj o vydání kmenového listu	Nevydán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše	800000 v korunách (Kč)	
Doplňující text		




#### IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Společenská smlouva	1
2	Živnostenské oprávnění	1
3	Souhlas majitele nemovitostí	1
4	Potvrzení banky o splnění vkladové povinnosti	1
5	Čestné prohlášení jednatele, podpisový vzor	1
6	Prohlášení správce vkladu	1
7	Výpis z katastru nemovitostí	1

#### V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

#### VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele	Vlastnoruční podpis / podpisové pole	Úřední ověření pravosti podpisu
Jan Skála		

Olomouci dne 24. února 2016.

## Příloha č.7

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Vytištěno  
aplikací EPO

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Olomoucký kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Přerovč

01 Daňové identifikační číslo

C, Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

## PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

Ano

b) k dani silniční

ode dne

c) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

Ano

ode dne 1, 2, 0, 3, 2, 0, 1, 6

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

3. zajišťující daň z příjmů

ode dne

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

M, A, K, I, p, ů, j, č, o, v, n, a, s, ., r, ., o, .

04 Identifikační číslo

4, 8, 7, 3, 0, 4, 6, 7

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

N, á, m, ě, s, t, í, S, v, o, b, o, d, y, 2, 2, 1, 4,

b) obec

P, Ř, E, R, O, V

c) PSČ

7, 5, 0, 0, 2

d) stát

Č, E, S, K, Á, R, E, P, U, B, L, I, K, A,

06 Kontaktní údaje

a) telefon

7, 3, 3, 3, 0, 0, 0, 2, 1,

telefon

telefon

b) e-mail

makipujcovna@gmail.com

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

1, 2, 0, 3, 2, 0, 1, 6

08 Oprávnění k podnikání

vydáno v ČR ano / ne

A

(v případě, že vyplníte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů

(samostatná příloha)

b) počet provozoven

c) počet plátcových pokladen

(samostatná přihláška k registraci pro plátcovy pokladny)

10 Číslo účtu u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

0034231245/0300

vlastníkem účtu je daňový subjekt  
ano / ne

Ano

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně

IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které  
je účet veden

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt  
ano / ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ (ZIP-code) banky

stát

11 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

12 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

C Z

b) Identifikace

13 Zahraniční DIČ

Stát


14 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů právnických osob

1 0 0 0 . 0 0 Kč

Daň silniční

1 5 0 0 . 0 0 Kč

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby:	
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<b>Fyzická osoba oprávněná k podpisu</b> (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), <b>s uvedením vztahu k právnické osobě</b> (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)		
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<b>Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:</b>		
Datum	Otisk razítka	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1   2   0   3   2   0   1   6</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;">  </div>

## Příloha č.8

### Seznam společníků společnosti MAKI půjčovna s.r.o

Společníky společnosti jsou:

#### 1. Společník

---

Jméno a Příjmení: Jan Skála  
Datum narození: 4.10.1968  
Bydliště: Jezerská 371/25  
Lipník nad Bečvou I- Město, 751 31  
Podíl: 50 %  
Označení podílů: Základní  
Kmenový list: Nevydán  
Výše vkladu: 400 000 Kč

#### 2. Společník


---

Jméno a Příjmení: Petr Novák  
Datum narození: 12.7.1989  
Bydliště: Kozlovská 1368/7  
Přerov I- Město, 750 02  
Podíl: 50 %  
Označení podílů: Základní  
Kmenový list: Nevydán  
Výše vkladu: 400 000 Kč

---

V Přerově dne 3.3.2016

Jméno společníka: Jan Skála

Podpis: 

---

V Přerově 3.3.2016

Jméno společníka: Petr Novák

Podpis: 